



Agenda de la Mesa Directiva

Miércoles, 10 de septiembre de 2025



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE

RIALTO

FORMANDO FUTUROS A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN

Misión

La misión del Distrito Escolar Unificado de Rialto, el puente que conecta a los estudiantes a sus aspiraciones para el futuro, es asegurar que cada estudiante logre la realización personal y profesional dentro de una sociedad global, a través de un sistema vital distinguido por:

- Altas expectativas para el logro estudiantil
- Entornos de aprendizaje seguros e inclusivos
- Participación efectiva de la familia y comunidad
- Oportunidades de aprendizaje más allá del entorno escolar tradicional
- Valoración de la diversidad cultural

Mesa Directiva de Educación

Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta
Joseph W. Martínez, Vicepresidente
Edgar Montes, Auxiliar
Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro
Dakira R. Williams, Miembro

Superintendente Interina de RUSD

Dra. Judy D. White

Fotografías de portada:

La **Dra. Yolanda "YOYO" Whitaker**, rapera, actriz, filántropa y mentora nominada al Grammy, conversa con un estudiante durante el lanzamiento del Programa de Mentoría *Bridge Builders* el 30 de agosto de 2025. La Dra. Whitaker pronunció un interesante discurso en el que compartió cómo la música y la mentoría moldearon su trayectoria y animó a los estudiantes a utilizar su talento para alcanzar el éxito. El programa de Mentoría *Bridge Builders*, se ofrece a los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Rialto de los grados 6 a 12, reúne a más de 100 participantes y un equipo de mentores para establecer relaciones, emprender proyectos significativos y crecer académica, social y personalmente con el apoyo de mentores y personal dedicados.



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE

RIALTO

FORMANDO FUTUROS A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN

IMPORTANTE AVISO PÚBLICO

Para los que deseen participar en la reunión o hacer comentarios públicos, por favor siga los pasos a continuación:

Para acceder a la reunión de la Mesa Directiva a través de una transmisión en vivo, vaya a "Our Board" o "Nuestra Mesa Directiva", baje a "Videos de la Mesa Directiva" y haga clic en reproducir (play).

Para acceder a la agenda de la reunión, visite nuestro sitio web y haga clic en "Nuestra Mesa Directiva", luego desplácese hacia abajo hasta "Agendas y Actas".

Para hacer comentarios públicos, por favor llegue cinco minutos antes de la reunión de la Mesa Directiva escolar para tener tiempo de enviar su solicitud de comentario público. Recuerde que los comentarios están limitados a tres minutos en cada artículo dentro o fuera de la agenda.

Si tiene alguna pregunta, por favor comuníquese con Martha Degortari, Asistente Ejecutiva de la Mesa Directiva, al mdegorta@rialtousd.org, o 1(909) 820-7700, ext. 2124.



**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
JUNTA ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN
AGENDA**

10 de septiembre de 2025

**Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas
182 East Walnut Avenue
Rialto, California**

Miembros de la Mesa Directiva:

**Dakira R. Williams, Miembro
Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro
Joseph W. Martínez, Vicepresidente
Edgar Montes, Auxiliar
Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta**

Superintendente Interina:

Dra. Judy D. White

Cualquier persona que requiere adaptaciones o modificaciones relacionadas con una discapacidad, incluso accesorios y servicios auxiliares, con el fin de participar en la junta de la Mesa Directiva debe comunicarse con el Superintendente o la persona designada por escrito.

Páginas

A. APERTURA

A.1 LLAMADA AL ORDEN 5:30 p.m.

A.2 SESIÓN ABIERTA

A.3 SESIÓN CERRADA

Moción _____

Secundada _____

Según lo provisto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la mesa directiva.

- **EMPLEADOS PÚBLICOS
EMPLEO /DISCIPLINA / DESPIDO /
REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO
GUBERNAMENTAL SECCIÓN 54957)**
- **EXPULSIONES ESTUDIANTILES /
REINCORPORACIONES / INSCRIPCIONES DE
EXPULSIONES**
- **CONFERENCIA CON NEGOCIADORES
LABORALES**

Representantes designados de la entidad: Judy D. White Ed.D., Superintendente Interina; y Denise Ellis, Ed.D., Superintendente Asociada, Recursos Humanos.

Sindicatos de trabajadores: Asociación de Empleados Clasificados de California, Capítulo 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), Communications Workers of America (CWA).

- **CONFORME LA SECCIÓN 54956.9(d)(2) o
(d)(3) DEL CÓDIGO GUBERNAMENTAL
CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL –
ANTICIPADA LITIGACIÓN; EXPOSICIÓN
SIGNIFICATIVA A LITIGACIÓN**

Número de demandas potenciales: 1

- **REVISIÓN DE RECLAMACIÓN DE
RESPONSABILIDAD NO. 25-26-05**

COMENTARIOS SOBRE LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA DE LA SESIÓN CERRADA

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier artículo de la sesión cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

Voto por miembros de la Mesa Directiva para pasar a la sesión cerrada:

Síes: _____ Noes: _____ Abstención: _____ Ausente: _____

Hora: _____

A.4 CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA

Moción _____

Secundada _____

Voto por miembros de la Mesa Directiva para levantar la sesión cerrada:

Síes: _____ Noes: _____ Abstención: _____ Ausente: _____

Hora: _____

A.5 REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA - 7:00 p.m.

A.6 JURAMENTO A LA BANDERA

A.7 PRESENTACIÓN DE LA ESCUELA INTERMEDIA KUCERA

A.8 INFORME DE SESIÓN CERRADA

A.9 ADOPCIÓN DE AGENDA

Moción _____

Secundada _____

Voto por miembros de la Mesa Directiva para adoptar la agenda:

Síes: _____ Noes: _____ Abstención: _____ Ausente: _____

B. PRESENTACIONES

B.1 ACTUALIZACIÓN DEL PRESUPUESTO DE FIN DE AÑO FISCAL 2024-2025

Presentación de Diane Romo, Superintendente Asociada, Servicios Empresariales; y Nicole Albiso, Directora Ejecutiva, Servicios Fiscales.

C. COMENTARIOS

C.1 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA

En este momento, a cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema que no se encuentra en la agenda se le concederá tres minutos.

C.2 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS EN LA AGENDA

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema en la agenda se le concederá tres minutos.

C.3 COMENTARIOS DE MIEMBROS DEL COMITÉ EJECUTIVO DE LOS SINDICATOS

- Asociación Educativa de Rialto (REA)
- Asociación de Empleados Clasificados de California (CSEA)
- *Communications Workers of America (CWA)*
- Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA)

C.4 COMENTARIOS DE LA SUPERINTENDENTE INTERINA

C.5 COMENTARIOS DE MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN

D. AUDIENCIA PÚBLICA

39

D.1 INFORMACIÓN PÚBLICA

D.1.1 INFORME WILLIAMS DEL CUARTO TRIMESTRE (ABRIL - JUNIO) AÑO FISCAL 2024-25

40

D.1.2 APROBAR EL CUARTO TRIMESTRE – 2024-2025 – INFORME DE QUEJAS UNIFORME WILLIAMS

41

E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR

42

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Mesa Directiva de Educación o el Superintendente los retiren para acción individual.

Moción _____

Secundada _____

Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar los artículos agendados para consentir:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

E.1 ARTÍCULOS DE FUNCIONES GENERALES AGENDADOS PARA APROBAR - Ninguno

E.2 ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR

E.2.1 APROBAR EXENCIÓN DE EDUCACIÓN FÍSICA

43

Moción _____

Secundada _____

Aprobar la exención de toda actividad física para el estudiante 6326231 para los años escolares 2024-2025 y 2025-2026.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**E.2.2 APROBAR UN VIAJE UNIVERSITARIO QUE
INCLUYE LA NOCHE PARA ESTUDIANTES
AVID - ESCUELA PREPARATORIA
EISENHOWER**

44

Moción _____

Secundada _____

Aprobar las tarifas de inscripción, alojamiento y transporte para 40 estudiantes de doceavo grado (20 niñas, 20 niños) del programa AVID de la Escuela Preparatoria Eisenhower y cuatro (4) acompañantes (2 hombres, 2 mujeres) para visitar universidades en el área del norte de California junto con la enfermera, si es necesario, a partir del 1 de octubre de 2025 hasta el 3 de octubre de 2025, a un costo que no exceda los \$49,800.00 y que se pagará del Fondo General (Título I).

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

E.3 ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR

E.3.1 LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA

Moción _____

Secundada _____

Todos los fondos del 7 de agosto de 2025 al 20 de agosto de 2025, (enviado en sobre separado a los miembros de la Mesa Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en el sitio web del Distrito.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción _____

Secundada _____

Aceptar las donaciones enumeradas de SchoolsFirst; Eloise Reyes para el Senado 2024; Amazon; Lakeshore; Chick-fil-A; Nothing Bundt Cakes; DonorsChoose; y Shakey's Pizza, y que se envíe una carta de agradecimiento al donante.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

E.3.3 RATIFICAR UN ACUERDO CON SAVVAS LEARNING COMPANY

Moción _____

Secundada _____

Proporcionar Inspire Literacy (iLit) para todos los recién llegados de los grados 6 a 12, a partir del 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$18,000.00 y que se pagará del Fondo General.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**E.3.4 RATIFICAR APROBACIÓN PARA LA COMPRA
DE INCENTIVOS ESTUDIANTILES - ESCUELA
PREPARATORIA CARTER**

48

Moción _____

Secundada _____

Ratificar la aprobación de la compra de incentivos estudiantiles para las pruebas CAASPP, vigentes a partir del 1 de junio de 2025, con un costo que no excederá de \$1,200.00 y que se pagará del Fondo General.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**E.3.5 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN
CON CABE (ASOCIACIÓN DE CALIFORNIA
PARA LA EDUCACIÓN BILINGÜE)**

49

Moción _____

Secundada _____

Proporcionar 5 días de desarrollo profesional en el lugar para todos los directores, subdirectores y estrategias de distrito de las escuelas DLI en apoyo del Programa de Lenguaje Dual, a partir del 11 de septiembre de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$25,000.00 y que se pagará del Fondo General (Título III).

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**E.3.6 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN
CON UNITED COLLEGE ACTION NETWORK,
INC**

50

Moción _____

Secundada _____

Aprobar las tarifas de inscripción para la feria de reclutamiento universitario de UCAN que permita a los estudiantes oportunidades de recibir admisiones universitarias en el lugar, compromisos de becas, exenciones de tarifas y otros incentivos al cumplir con ciertos requisitos universitarios, a partir del 15 de septiembre de 2025 hasta el 16 de septiembre de 2025, a un costo que no exceda los \$3,500.00 y que se pagará del Fondo General.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**E.3.7 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN
CON PREP GROUP/PORT VIEW
PREPARATORY**

51

Moción _____

Secundada _____

Proporcionar Evaluaciones Educativas Independientes durante el año escolar 2025-2026, a partir del 11 de septiembre de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$5,000.00 y que se pagarán con el Fondo General.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción _____

Secundada _____

Completar Evaluaciones Educativas Individuales (IEEs) por padre o solicitudes de acuerdo de conciliación, a partir del 11 de septiembre de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$24,000.00 y que se pagará del Fondo General.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción _____

Secundada _____

Completar Evaluaciones Educativas Individuales (IEEs) por padre o solicitudes de acuerdo de conciliación, a partir del 11 de septiembre de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$10,000.00 y que se pagará del Fondo General.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción _____

Secundada _____

Completar Evaluaciones Educativas Individuales (IEEs) por padre o solicitudes de acuerdo de conciliación, a partir del 11 de septiembre de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$10,000.00 y que se pagará del Fondo General.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**APROBAR UN ACUERDO CON RICK
ENGINEERING COMPANY PARA SERVICIOS
DE INGENIERÍA CIVIL PARA LAS NUEVAS
AULAS DE KINDERGARTEN DE LA ESCUELA
PRIMARIA TRAPP**

Moción _____

Secundada _____

Proporcionar servicios de ingeniería civil, incluidos estudios topográficos de campo, localización de servicios públicos y servicios de cartografía base para las nuevas aulas de kindergarten en la Escuela Primaria Trapp, a partir del 11 de septiembre de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, por un costo total que no exceda los \$28,750.00 y que se pagará del Fondo de construcción - Fondo 21.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**E.3.12 APROBAR UN ACUERDO CON FRANKLIN
HAYNES MARIONETTES - ESCUELA
PRIMARIA HUGHBANKS**

56

Moción _____

Secundada _____

Proporcionar dos (2) espectáculos educativos de marionetas para nuestros estudiantes, a partir del 25 de septiembre de 2025 y el 1 de octubre de 2025, a un costo que no exceda los \$2,700.00 y que se pagarán del Fondo General (PROP 28 - Artes y Música en las Escuelas).

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

E.3.13 APROBAR UN ACUERDO CON EDUCATION LOGISTICS, INC. (EDULOG) PROPORCIONAR EL SOFTWARE ATHENA

57

Moción _____

Secundada _____

Proporcionar el software de solución de gestión de rutas Athena para ser utilizado por los Servicios de Transporte, a partir del 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$14,400.00 y que se pagará con el Fondo General.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción _____

Secundada _____

Aprobar el Acuerdo de Afiliación Clínica con Faulkner University para ayudar a los logopedas actuales y futuros a completar los requisitos estatales para la certificación desde el 11 de septiembre de 2025 hasta el 10 de septiembre de 2028.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción _____

Secundada _____

Aprobar el Acuerdo de Prácticas Docentes y el Acuerdo de Articulación de Prácticas con Liberty University para ayudar a los educadores actuales y futuros a completar los requisitos estatales para la acreditación desde el 11 de septiembre de 2025 hasta el 10 de septiembre de 2028.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

E.3.16 APROBAR EL ACUERDO CON EIDE BAILLY, LLP PARA REALIZAR AUDITORÍAS FINANCIERAS Y DE DESEMPEÑO ANUALES INDEPENDIENTES PARA LOS FONDOS DE OBLIGACIÓN GENERAL DE LA PROPOSICIÓN 39 MEDIDA “A”

60

Moción _____

Secundada _____

Realizar auditorías financieras y de desempeño anuales independientes de los fondos de bonos de obligación general de la Proposición 39 Medida “A” del Distrito para tres (3) años fiscales: 2025-2026: \$9,500.00; 2026-2027: \$9,750.00; y 2027-2028: \$10,000.00 por un monto total que no exceda los \$29,250.00, y que se pagará del Fondo de Construcción - Fondo 21.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

E.3.17 APROBAR EL ACUERDO CON EIDE BAILLY, LLP PARA REALIZAR AUDITORÍAS FINANCIERAS Y DE DESEMPEÑO ANUALES INDEPENDIENTES PARA LOS FONDOS DE OBLIGACIÓN GENERAL DE LA PROPOSICIÓN 39 MEDIDA “Y”

61

Moción _____

Secundada _____

Realizar auditorías financieras y de desempeño anuales independientes de los fondos de bonos de obligación general de la Proposición 39 Medida “Y” del Distrito para tres (3) años fiscales: 2025-2026: \$8,500.00; 2026-2027: \$8,750.00; y 2027-2028: \$9,000.00 por un monto total que no exceda los \$26,250.00, y que se pagará con el Fondo de Construcción - Fondo 21.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**E.4 ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES
PARA APROBAR**

**E.4.1 PRESENTAR UN AVISO DE FINALIZACIÓN
PARA INFINITY STRUCTURES, INC. PARA LA
CONSTRUCCIÓN DE DOS (2) NUEVOS
EDIFICIOS DE AULAS DE DOS PISOS EN LA
ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER**

62

Moción _____

Secundada _____

Aceptar el trabajo completado el 31 de mayo de 2025 por Infinity Structures, Inc., para la construcción de dos (2) nuevos edificios de aulas de dos pisos en la Escuela Preparatoria Eisenhower y autorizar al personal del Distrito a presentar el Aviso de Finalización ante el Registrador del Condado de San Bernardino.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

E.4.2 APROBAR LA ORDEN DE CAMBIO DEDUCTIVO Y PRESENTAR UN AVISO DE FINALIZACIÓN PARA CONTINENTAL FLOORING, INC. PARA LA CONSTRUCCIÓN DE DOS (2) NUEVOS EDIFICIOS DE AULAS DE DOS PISOS EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER

63

Moción _____

Secundada _____

Aprobar la orden de cambio deductivo para Continental Flooring, Inc. por un monto de \$76,246.00 para la construcción de dos (2) nuevos edificios de aulas de dos pisos en la Escuela Preparatoria Eisenhower y revisar el monto del contrato de \$398,721.00 a \$322,475.00, aceptar el trabajo completado el 31 de mayo de 2025 y autorizar al personal del Distrito a presentar el Aviso de Finalización ante el Registrador del Condado de San Bernardino.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

E.4.3 APROBAR LA ORDEN DE CAMBIO DEDUCTIVO Y PRESENTAR UN AVISO DE FINALIZACIÓN PARA INLAND PACIFIC COATINGS, INC. PARA LA CONSTRUCCIÓN DE DOS (2) NUEVOS EDIFICIOS DE AULAS DE DOS PISOS EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER

64

Moción _____

Secundada _____

Aprobar la orden de cambio deductivo para Inland Pacific Coatings, Inc. por un monto de \$794.00.00 para la construcción de dos (2) nuevos edificios de aulas de dos pisos en la Escuela Preparatoria Eisenhower y revisar el monto del contrato de \$338,650.00 a \$337,856.00, aceptar el trabajo completado el 31 de mayo de 2025 y autorizar al personal del Distrito a presentar el Aviso de Finalización ante el Registrador del Condado de San Bernardino.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

E.4.4 APROBAR LA ORDEN DE CAMBIO DEDUCTIVO Y PRESENTAR UN AVISO DE FINALIZACIÓN PARA CROWN STEEL, INC. PARA LA CONSTRUCCIÓN DE DOS (2) NUEVOS EDIFICIOS DE AULAS DE DOS PISOS EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER

65

Moción _____

Secundada _____

Aprobar la orden de cambio deductivo para Crown Steel, Inc. por un monto de \$47,907.00 para la construcción de dos (2) nuevos edificios de aulas de dos pisos en la Escuela Preparatoria Eisenhower y revisar el monto del contrato de \$1,943,943.00 a \$1,896,036.00, aceptar el trabajo completado el 8 de agosto de 2025 y autorizar al personal del Distrito a presentar el Aviso de Finalización ante el Registrador del Condado de San Bernardino.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

E.4.5 APROBAR LA ORDEN DE CAMBIO DEDUCTIVO Y PRESENTAR UN AVISO DE FINALIZACIÓN PARA DAVID M. BERTINO MANUFACTURING, INC. PARA LA CONSTRUCCIÓN DE DOS (2) NUEVOS EDIFICIOS DE AULAS DE DOS PISOS EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER

66

Moción _____

Secundada _____

Aprobar la orden de cambio deductivo para David M. Bertino Manufacturing, Inc. por un monto de \$31,900.00 para la construcción de dos (2) nuevos edificios de aulas de dos pisos en la Escuela Preparatoria Eisenhower y revisar el monto del contrato de \$496,385.00 a \$464,485.00, aceptar el trabajo completado el 31 de mayo de 2025 y autorizar al personal del Distrito a presentar el Aviso de Finalización ante el Registrador del Condado de San Bernardino.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

E.4.6 APROBAR LA ORDEN DE CAMBIO DEDUCTIVO Y PRESENTAR UN AVISO DE FINALIZACIÓN PARA ELLJAY ACOUSTICS, INC. PARA LA CONSTRUCCIÓN DE DOS (2) NUEVOS EDIFICIOS DE AULAS DE DOS PISOS EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER

67

Moción _____

Secundada _____

Aprobar la orden de cambio deductivo para Elljay Acoustics, Inc. por un monto de \$20,000.00 para la construcción de dos (2) nuevos edificios de aulas de dos pisos en la Escuela Preparatoria Eisenhower y revisar el monto del contrato de \$409,950.00 a \$389,950.00, aceptar el trabajo completado el 31 de mayo de 2025 y autorizar al personal del Distrito a presentar el Aviso de Finalización ante el Registrador del Condado de San Bernardino.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

E.4.7 APROBAR LA ORDEN DE CAMBIO DEDUCTIVO Y PRESENTAR UN AVISO DE FINALIZACIÓN PARA FISCHER, INC. PARA LA CONSTRUCCIÓN DE DOS (2) NUEVOS EDIFICIOS DE AULAS DE DOS PISOS EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER

68

Moción _____

Secundada _____

Aprobar la orden de cambio deductivo para Fischer, Inc. por un monto de \$28,462.00 para la construcción de dos (2) nuevos edificios de aulas de dos pisos en la Escuela Preparatoria Eisenhower y revisar el monto del contrato de \$1,813,000.00 a \$1,784,538.00, aceptar el trabajo completado el 8 de agosto de 2025 y autorizar al personal del Distrito a presentar el Aviso de Finalización ante el Registrador del Condado de San Bernardino.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

E.4.8 APROBAR LA ORDEN DE CAMBIO DEDUCTIVO Y PRESENTAR UN AVISO DE FINALIZACIÓN PARA DANNY LETNER, INC. DBA LETNER ROOFING COMPANY PARA LA CONSTRUCCIÓN DE DOS (2) NUEVOS EDIFICIOS DE AULAS DE DOS PISOS EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER

69

Moción _____

Secundada _____

Aprobar la orden de cambio deductivo para Danny Letner, Inc. dba Letner Roofing Company por un monto de \$9,000.00 para la construcción de dos (2) nuevos edificios de aulas de dos pisos en la Escuela Preparatoria Eisenhower y revisar el monto del contrato de \$767,800.00 a \$758,800.00, aceptar el trabajo completado el 31 de mayo de 2025 y autorizar al personal del Distrito a presentar el Aviso de Finalización ante el Registrador del Condado de San Bernardino.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

E.4.9 APROBAR LA ORDEN DE CAMBIO DEDUCTIVO Y PRESENTAR UN AVISO DE FINALIZACIÓN PARA KAR CONSTRUCTION, INC. PARA LA CONSTRUCCIÓN DE DOS (2) NUEVOS EDIFICIOS DE AULAS DE DOS PISOS EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER

70

Moción _____

Secundada _____

Aprobar la orden de cambio deductivo para KAR Construction, Inc. por un monto de \$64,147.00 para la construcción de dos (2) nuevos edificios de aulas de dos pisos en la Escuela Preparatoria Eisenhower y revisar el monto del contrato de \$2,983,000.00 a \$2,918,853.00, aceptar el trabajo completado el 8 de agosto de 2025 y autorizar al personal del Distrito a presentar el Aviso de Finalización ante el Registrador del Condado de San Bernardino.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

E.5 ARTÍCULOS DE RECURSOS HUMANOS PARA APROBAR

E.5.1 APROBAR EL INFORME DE RECURSOS HUMANOS NO. 1343 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS

71

Moción _____

Secundada _____

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

E.6.1 APROBAR EL ACTA DE LA REUNIÓN
ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE
EDUCACIÓN CELEBRADA EL 20 DE AGOSTO
DE 2025

Moción _____

Secundada _____

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

F. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN

105

**F.1 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON
DYNAMIC EDUCATION SERVICES**

106

Moción _____

Secundada _____

Proporcionar servicios de educación compensatoria en las áreas de instrucción académica, tutoría, servicios de terapia del habla o terapia ocupacional durante el año escolar 2025-2026, a partir del 11 de septiembre de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$50,000.00 y que se pagará del Fondo General.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción _____

Secundada _____

Proporcionar servicios de desarrollo profesional especializado en Fundamentos del lenguaje para profesores de lectura y ortografía (LETRS). Esta oportunidad de formación profesional se centrará en la alfabetización para 41 maestros de primaria, con vigencia del 11 de septiembre de 2025 al 30 de junio de 2027, con un costo máximo de \$52,500.00 y con cargo al Fondo General.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**F.3 APROBAR UN ACUERDO CON EIDE BAILLY, LLP,
PARA PRESTAR SERVICIOS DE AUDITORÍA**

108

Moción _____

Secundada _____

Aprobar un acuerdo con Eide Bailly, LLP, para proporcionar servicios de auditoría durante los tres años fiscales: 2025-2026: \$68,000.00; 2026-2027: \$72,000.00; y 2027-2028: \$76,000.00 por un costo total que no exceda los \$216,000.00 y que se pagará con el Fondo General.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

F.4 APROBAR LOS REALES NO AUDITADOS 2024-2025

109

Moción _____

Secundada _____

Aprobar el informe financiero 2024-2025 (no auditado) tal como se presentó. Este informe se presentará en un sobre aparte.

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**F.5 ADOPTAR LA RESOLUCIÓN NO. 25-26-10 ADOPTAR
LOS DATOS REALES NO AUDITADOS DE 2024-2025 Y
EL LÍMITE DE GANN ESTIMADO DE 2025-2026**

110

Moción _____

Secundada _____

Declarar que las asignaciones en los estados financieros no auditados 2024-2025 y el presupuesto 2025-2026 no exceden las limitaciones impuestas por la Proposición 4;

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**F.6 DENEGAR LA RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD
NO. 25-26-05**

112

Moción _____

Secundada _____

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

F.7 EXPULSIÓN ESTIPULADA

Moción _____

Secundada _____

Número de caso:

25-26-1

DEBATE

Voto por miembros de la Mesa Directiva:

_____ Dakira R. Williams, Miembro

_____ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

_____ Edgar Montes, Auxiliar

_____ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

_____ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

G. CLAUSURA

La próxima reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el 24 de septiembre de 2025 a las 7:00 p.m., en el Centro Educativo Dr. John Kazalunas, 182 East Walnut Ave., Rialto, California.

Materiales distribuidos o presentados a la Mesa Directiva de Educación en la junta de la Mesa Directiva están disponibles a petición en la Oficina del Superintendente.

Moción _____

Secundada _____

Voto por miembros de la Mesa Directiva para concluir:

Síes: _____ Noes: _____ Abstención: _____ Ausente: _____

Hora: _____

AUDIENCIA PÚBLICA



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de septiembre de 2025**

**INFORME WILLIAMS DEL CUARTO TRIMESTRE (ABRIL - JUNIO) AÑO FISCAL
2024-25**

INTRODUCCIÓN:

El artículo 1240 del Código de Educación de California exige que el Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino (SBCSS) visite anualmente las escuelas supervisadas por Williams identificadas en el condado y que informe al Distrito sobre los resultados de cualquier hallazgo trimestralmente (octubre, enero, abril y julio). Este informe constituye el cuarto informe trimestral del Distrito para el año fiscal 2024-25. Además, el artículo 1240(c)(2)(C) del Código de Educación exige que los resultados de las visitas o revisiones se informen a la mesa directiva en una reunión programada regularmente.

No hay resultados que deben informarse en las siguientes áreas:

Materiales instructivos

Las revisiones de suficiencia de materiales de instrucción se llevaron a cabo durante el primer trimestre del año fiscal 2024-25 como parte del proceso de visita al sitio de Williams y los hallazgos se informaron en los primeros informes trimestrales generados en octubre de 2024.

Tarjetas de informe de responsabilidad escolar (SARC)

Las revisiones del SARC se llevaron a cabo durante el segundo trimestre del año fiscal 2024-25 y los hallazgos se informaron en el segundo informe trimestral generado en enero de 2025.

Instalaciones escolares

Las inspecciones de las instalaciones se llevaron a cabo durante el primer trimestre del año fiscal 2024-25 como parte del proceso de visita al sitio de Williams y los hallazgos se informaron en los primeros informes trimestrales generados en octubre de 2024.

Asignaciones de maestros

Los resultados de la revisión anual de supervisión de asignaciones 2023-24 se informaron en el segundo informe trimestral, generado en enero de 2025. La revisión anual de supervisión de asignaciones para el año fiscal 2024-25 comenzará una vez que la Comisión de Acreditación Docente (CTC) y el Departamento de Educación de California (CDE) dispongan de los datos necesarios, y nuestros revisores hayan realizado una revisión preliminar de los datos. Los resultados estarán disponibles en el informe trimestral correspondiente.

PRESENTADO/REVISADO POR: Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de septiembre de 2025**

**APROBAR EL CUARTO TRIMESTRE – 2024-2025 – INFORME DE QUEJAS
UNIFORME WILLIAMS**

Número de quejas este trimestre			
	Recibidas	Resueltas	Sin resolver
Materiales instructivo	0	0	0
Instalaciones	1	1	0
Vacantes y asignaciones incorrectas de maestros	0	0	0

CONTACTO UCP

Nombre: Kevin Hodgson

Título: Director Senior

Fecha de informe a la Mesa Directiva de Gobierno Local: 09/10/2025

Ingresado por:

Nombre: Kevin Hodgson

Título: Director Senior

Ingresado el: 08/27/2025

ARTÍCULOS AGENDADOS PARA CONSENTIR



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de septiembre de 2025**

APROBAR EXENCIÓN DE EDUCACIÓN FÍSICA

INTRODUCCIÓN:

Según el Código Educativo 51241, la mesa directiva de un distrito escolar o la oficina del superintendente de escuelas del condado pueden otorgar una exención temporal a un estudiante de los cursos de educación física si el estudiante está enfermo o lesionado y no se puede proporcionar un programa modificado para satisfacer las necesidades del estudiante.

RAZONAMIENTO:

Servicios Estudiantiles ha aprobado una exención de todas las actividades físicas para el estudiante 6326231 para los años escolares 2024-2025 y 2025-2026.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la exención de toda actividad física para el estudiante 6326231 para los años escolares 2024-2025 y 2025-2026.

PRESENTADO/REVISADO POR: Robin McMillon, Ed.D./Jon Black, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de septiembre de 2025**

**APROBAR UN VIAJE UNIVERSITARIO QUE INCLUYE LA NOCHE PARA
ESTUDIANTES AVID - ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER**

INTRODUCCIÓN:

El programa AVID de la Preparatoria Eisenhower facilita el acceso de los estudiantes a la educación superior mediante apoyo, motivación y oportunidades de becas. Los estudiantes de onceavo grado, un año crucial para AVID, tradicionalmente visitan universidades del norte de California para inspirarse durante su último año. El año pasado perdieron esta oportunidad y asistirán este otoño antes de solicitar admisión. Entre las visitas más destacadas se incluyen Cal State Fresno, Sacramento State, CSU Chico, UC Davis, UC Berkeley, UC Santa Cruz, Cal State Monterey Bay y UC Santa Bárbara. Esta experiencia ha impulsado un aumento en las solicitudes de admisión a universidades de la región, lo que ha contribuido al crecimiento de la red de exalumnos de la Preparatoria Eisenhower en diversas instituciones.

RAZONAMIENTO:

El propósito del viaje es brindar a nuestros estudiantes de último año de AVID la oportunidad de explorar campus universitarios que de otro modo no podrían conocer. El acceso a la educación superior es la misión principal del programa AVID de Eisenhower, y múltiples viajes universitarios enriquecen esta experiencia. Antes de que soliciten admisión, visitamos universidades más alejadas de casa para descubrir nuevas oportunidades educativas. Recorrer los campus infunde esperanza y gratitud, inspirando a los estudiantes a visualizarse como futuros universitarios. El programa expone a los estudiantes a diversas universidades durante la preparatoria, ampliando sus conocimientos universitarios y motivándolos a sobresalir. Nuestro objetivo es que los estudiantes comprendan qué tipo de campus podría ser adecuado para ellos en el futuro.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar las tarifas de inscripción, alojamiento y transporte para 40 estudiantes de doceavo grado (20 niñas, 20 niños) del programa AVID de la Escuela Preparatoria Eisenhower y cuatro (4) acompañantes (2 hombres, 2 mujeres) para visitar universidades en el área del norte de California junto con la enfermera, si es necesario, a partir del 1 de octubre de 2025 hasta el 3 de octubre de 2025, a un costo que no exceda los \$49,800.00 y que se pagará del Fondo General (Título I).

PRESENTADO/REVISADO POR: Kristal Henriquez-Pulido/Jon Black, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de septiembre de 2025**

DONACIONES

Donaciones monetarias

Lugar: Servicios Educativos

Donante: SchoolsFirst

Propósito: Almuerzos del personal para la 3ª Conferencia Anual de Excelencia Educativa de Rialto

Cantidad: \$1,000.00

Lugar: Oficina de la Superintendente Adjunta

Donante: Eloise Reyes para el Senado 2024

Propósito: Almuerzo comunitario de la Cumbre de Unidad

Cantidad: \$1,000.00

Donaciones no monetarias

Lugar: Servicios Fiscales

Donante: Amazon

Artículos: 8 paletas de varios artículos

Lugar: Escuela Primaria Preston

Donante: Lakeshore

Artículos: Bolsas de regalos para maestros

Lugar: Escuela Primaria Preston

Donante: Chick-fil-A

Artículos: Desayuno del personal de inicio de año

Lugar: Escuela Primaria Morgan

Donante: Nothing Bundt Cakes

Artículos: Dos pasteles valorados en \$95 para el almuerzo del personal

Lugar: Escuela Primaria Trapp

Donante: DonorsChoose

Artículos: Libros para la clase de la Sra. Ubario



Donaciones no monetarias (continuación)

Lugar: Escuela Primaria Kordyak

Donante: Shakey's Pizza

Artículos: Cupones de pizza gratis para todos los estudiantes

RECOMENDACIÓN:

Aceptar las donaciones y enviar una carta de agradecimiento a los donantes: SchoolsFirst; Eloise Reyes para el Senado 2024; Amazon; Lakeshore; Chick-fil-A; Nothing Bundt Cakes; DonorsChoose; y Shakey's Pizza.

Donaciones Monetarias - 10 de septiembre de 2025

\$2,000.00

Donaciones - Año fiscal hasta la fecha

\$5,014,221.68

PRESENTADO/REVISADO POR: Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de septiembre de 2025**

RATIFICAR UN ACUERDO CON SAVVAS LEARNING COMPANY

INTRODUCCIÓN:

Savvas Learning Company es una editorial líder en educación K–12 que ofrece currículo, herramientas de aprendizaje digital y desarrollo profesional a escuelas de todo Estados Unidos. Ofrece una amplia gama de materiales didácticos basados en la investigación en materias como lectoescritura, matemáticas, ciencias y estudios sociales, con énfasis en el aprendizaje combinado y personalizado. Savvas también desarrolla plataformas digitales innovadoras que integran contenido interactivo y evaluaciones para apoyar a los docentes e involucrar a los estudiantes en experiencias de aprendizaje significativas. El Distrito Escolar Unificado de Rialto ha utilizado un producto de Savvas llamado Inspire Literacy (i-Lit) durante los últimos 8 años como parte de los materiales básicos de Desarrollo del Idioma Inglés (ELD).

RAZONAMIENTO:

RUSD ha decidido continuar usando Inspire Literacy (iLit) como el libro de texto principal para los recién llegados de los grados 6 a 12 por un año más, lo que permite tiempo adicional para evaluar otros libros de texto potenciales para una adopción a más largo plazo.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar Inspire Literacy (iLit) para todos los recién llegados de los grados 6 a 12, a partir del 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$18,000.00 y que se pagará del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Kevin Hodgson, Ed.D./Jon Black, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de septiembre de 2025**

**RATIFICAR APROBACIÓN PARA LA COMPRA DE INCENTIVOS ESTUDIANTILES -
ESCUELA PREPARATORIA CARTER**

INTRODUCCIÓN:

La Política 5126: Premios al rendimiento académico establece que la Mesa Directiva de Educación fomenta la excelencia como objetivo para todos los estudiantes y desea reconocer públicamente a aquellos que hayan obtenido resultados ejemplares en actividades académicas, deportivas, extracurriculares o de servicio a la comunidad. La Normativa 5126 especifica además que los premios o incentivos individuales que superen los \$500 deben recibir la aprobación previa de la Mesa Directiva de Educación, en conformidad con el Código de Educación 44015.

RAZONAMIENTO:

La compra de incentivos estudiantiles tiene como objetivo reconocer y recompensar el esfuerzo estudiantil durante las pruebas CAASPP, promover un ambiente de evaluación positivo y motivar a los estudiantes a participar activamente en el proceso de evaluación. Este punto se está tramitando para su ratificación debido a un descuido: la escuela desconocía inicialmente que se requería la aprobación de la Mesa Directiva, ya que el monto total de la compra excedía el límite de \$500 establecido en el Reglamento 5126.

RECOMENDACIÓN:

Ratificar la aprobación de la compra de incentivos estudiantiles para las pruebas CAASPP, vigentes a partir del 1 de junio de 2025, con un costo que no excederá de \$1,200.00 y que se pagará del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Kristy Streff/Jon Black, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de septiembre de 2025**

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON CABE (ASOCIACIÓN DE CALIFORNIA PARA LA EDUCACIÓN BILINGÜE)

INTRODUCCIÓN:

La Asociación de Servicios de Aprendizaje Profesional de Educación Bilingüe de California (CABE PLS) proporcionará un consultor experto en el área de Inmersión Bilingüe a los directores de escuelas con Inmersión Bilingüe (DLI). El consultor impartirá dos capacitaciones presenciales sobre los Fundamentos de un Programa de Inmersión Bilingüe sólido, exitoso y sostenible, además de tres días de coaching y consultoría. Se prevé un número aproximado de 25 participantes por sesión, compuestos por directores, subdirectores y estrategias del Distrito. Cada sesión se centrará en el desarrollo de sistemas de programas de Inmersión Bilingüe alineados con los Principios Rectores de la Educación Bilingüe, en consonancia con el Plan Estratégico de nuestro Distrito.

RAZONAMIENTO:

Este desarrollo profesional se alinea con la Estrategia III del Plan Estratégico del Distrito Escolar Unificado de Rialto, que se centra en contar con un personal ejemplar para satisfacer las necesidades de un alumnado diverso. Esto fortalecerá la capacidad de directores, subdirectores y estrategias del distrito, lo que brindará apoyo y desarrollo continuos, así como la sostenibilidad del programa, que preparará a nuestros estudiantes para desenvolverse en una sociedad global.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar 5 días de desarrollo profesional en el lugar para todos los directores, subdirectores y estrategias de distrito de las escuelas DLI en apoyo del Programa de Lenguaje Dual, a partir del 11 de septiembre de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$25,000.00 y que se pagará del Fondo General (Título III).

PRESENTADO/REVISADO POR: Ingrid Lin, Ed.D./Jon Black, Ed.D.



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 10 de septiembre de 2025

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON UNITED COLLEGE ACTION NETWORK, INC

INTRODUCCIÓN:

Desde 2012, el Distrito Escolar Unificado de Rialto ha colaborado con United College Action Network, Inc. (U-CAN) para organizar la Feria Anual de Reclutamiento de Universidades Históricamente Afroamericanas de U-CAN para los estudiantes de Rialto. El objetivo de la convocatoria de U-CAN es dar a conocer a los estudiantes del Distrito la rica historia, cultura y las excelentes oportunidades educativas que ofrecen los funcionarios de admisión y reclutadores de UCAN. La feria de reclutamiento de U-CAN brinda a los estudiantes la oportunidad de acceder a la universidad en el momento, obtener becas, exenciones de cuotas y otros incentivos al cumplir con ciertos requisitos universitarios.

RAZONAMIENTO:

La Feria Universitaria U-CAN sirve para que estudiantes de onceavo y doceavo grado de preparatoria consideren seriamente la universidad, la ayuda financiera y la búsqueda de la universidad que mejor se adapte a sus posibles carreras. Tienen la oportunidad de hablar con funcionarios de admisión y reclutadores de entre 35 y 40 universidades históricamente afroamericanas (HBCU). Las HBCU son buenas opciones para todos los estudiantes, incluyendo aquellos con desventajas económicas y culturales, especialmente para aquellos que corren el riesgo de abandonar la preparatoria y otros que no pueden matricularse en una universidad de cuatro años debido al alto costo de la universidad en California. La feria de reclutamiento universitario U-CAN también brindará a los estudiantes calificados la oportunidad de recibir admisión universitaria inmediata y compromisos de becas, exenciones de cuotas y otros incentivos al cumplir con ciertos requisitos de admisión. En la última feria universitaria, celebrada en septiembre de 2024, se recopilaban datos que los estudiantes mismos informaron a sus consejeros: Más de 150 estudiantes asistieron a la feria UCAN. El 39% de esos estudiantes de último año recibieron admisiones inmediatas y/o una beca para una HBCU.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar las tarifas de inscripción para la feria de reclutamiento universitario de UCAN que permita a los estudiantes oportunidades de recibir admisiones universitarias en el lugar, compromisos de becas, exenciones de tarifas y otros incentivos al cumplir con ciertos requisitos universitarios, a partir del 15 de septiembre de 2025 hasta el 16 de septiembre de 2025, a un costo que no exceda los \$3,500.00 y que se pagará del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Ayanna Ibrahim-Balogun, Ed.D./Jon Black, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de septiembre de 2025**

**APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON PREP GROUP/PORT VIEW
PREPARATORY**

INTRODUCCIÓN:

La Dra. Melaura Erickson Tomaino, de The Prep Group/Port View Preparatory, es especialista certificada en educación especial. Con amplia experiencia en el desarrollo e implementación de programas educativos inclusivos, se dedica a apoyar a estudiantes con necesidades educativas especiales mediante prácticas basadas en la evidencia. La Dra. Tomaino se compromete a fomentar un entorno de aprendizaje colaborativo y culturalmente receptivo que empodere a estudiantes, educadores y familias.

RAZONAMIENTO:

Para garantizar que el Distrito cumpla con los mandatos federales y estatales, el Reglamento de Educación Especial, 34 CFR § 300.502, permite a los padres solicitar una Evaluación Educativa Independiente (EEI) con fondos públicos. The Prep Group/Port View Preparatory ofrece servicios de Evaluaciones Educativas Independientes (EEI) cuando los padres no están de acuerdo con la evaluación o según el acuerdo de conciliación.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar Evaluaciones Educativas Independientes durante el año escolar 2025-2026, a partir del 11 de septiembre de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$5,000.00 y que se pagarán con el Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Sonya Scott, Ed.D./Jon Black, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de septiembre de 2025**

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON LA DRA. ROBIN MORRIS

INTRODUCCIÓN:

La Dra. Robin Morris, psicóloga licenciada, realizará evaluaciones educativas independientes (IEEs) en el área de evaluaciones psicoeducativas para los estudiantes actuales según su Plan Educativo Individualizado (IEP), estos estudiantes pueden ser niños, adolescentes y adultos con retraso en el desarrollo.

RAZONAMIENTO:

Para continuar apoyando a nuestras familias y estudiantes, el Distrito cumplirá con los mandatos federales y estatales para las Regulaciones de Educación Especial para el año escolar 2025-2026.

RECOMENDACIÓN:

Completar Evaluaciones Educativas Individuales (IEEs) por padre o solicitudes de acuerdo de conciliación, a partir del 11 de septiembre de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$24,000.00 y que se pagará del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Sonya Scott, Ed.D./Jon Black, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de septiembre de 2025**

APROBAR UN ACUERDO CON PIVOTAL BEHAVIOR AND EDUCATIONAL SERVICES

INTRODUCCIÓN:

Jennifer Most, psicóloga licenciada, llevará a cabo Evaluaciones Educativas Independientes (IEEs) en el área de Evaluaciones Psicoeducativas para los estudiantes actuales según su Plan Educativo Individualizado (IEP), estos estudiantes pueden ser niños, adolescentes y adultos con retraso en el desarrollo.

RAZONAMIENTO:

Para continuar apoyando a nuestras familias y estudiantes, el Distrito cumplirá con los mandatos federales y estatales para las Regulaciones de Educación Especial para el año escolar 2025-2026.

RECOMENDACIÓN:

Completar Evaluaciones Educativas Individuales (IEEs) por padre o solicitudes de acuerdo de conciliación, a partir del 11 de septiembre de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$10,000.00 y que se pagará del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Sonya Scott, Ed.D./Jon Black, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de septiembre de 2025**

APROBAR UN ACUERDO CON KING EDUCATIONAL SERVICES

INTRODUCCIÓN:

Rebecca King es psicóloga escolar acreditada en California, especializada en el apoyo a niños con discapacidades, así como con dificultades socioemocionales, conductuales y académicas. Además de su trabajo en escuelas, ejerce como psicóloga educativa con licencia (LEP), una designación otorgada por la Junta de Ciencias del Comportamiento de California. Esta licencia requiere una amplia formación y experiencia en la evaluación y el trabajo con personas desde el nacimiento hasta la edad adulta. Rebecca presta servicios a niños y familias que experimentan dificultades adaptativas, conductuales y socioemocionales que afectan el aprendizaje y el progreso académico.

RAZONAMIENTO:

Para continuar apoyando a nuestras familias y estudiantes, el Distrito cumplirá con los mandatos federales y estatales para las Regulaciones de Educación Especial para el año escolar 2025-2026.

RECOMENDACIÓN:

Completar Evaluaciones Educativas Individuales (IEEs) por padre o solicitudes de acuerdo de conciliación, a partir del 11 de septiembre de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$10,000.00 y que se pagará del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Sonya Scott, Ed.D./Jon Black, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de septiembre de 2025**

**APROBAR UN ACUERDO CON RICK ENGINEERING COMPANY
PARA SERVICIOS DE INGENIERÍA CIVIL PARA LAS NUEVAS AULAS DE
KINDERGARTEN DE LA ESCUELA PRIMARIA TRAPP**

INTRODUCCIÓN:

En consonancia con la expansión estratégica del Distrito de los programas de Kindergarten de Día Completo (FDK) y Kindergarten de Transición (TK), proporcionar más espacio para la educación temprana se ha convertido en una prioridad. Para abordar esta necesidad, el Distrito construirá cuatro (4) nuevas aulas de kindergarten en la Escuela Primaria Trapp, garantizando así instalaciones adecuadas para apoyar el crecimiento del programa y el éxito estudiantil.

Durante la fase previa al diseño y la planificación, se necesitan servicios integrales de ingeniería civil para evaluar las condiciones actuales del plantel, realizar levantamientos topográficos sobre el terreno y localizar y cartografiar los servicios públicos.

RAZONAMIENTO:

Realizar un estudio topográfico exhaustivo y una investigación de los servicios públicos es fundamental en el desarrollo de cualquier proyecto de construcción escolar. Estas tareas deben completarse antes de iniciar el diseño detallado para proporcionar al equipo de diseño una representación clara y precisa de las condiciones existentes del terreno. Esto garantiza que las mejoras propuestas se integren adecuadamente con el campus existente y cumplan con los códigos y normas aplicables.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo con Rick Engineering Company para brindar servicios de ingeniería civil, incluidos estudios topográficos de campo, localización de servicios públicos y servicios de cartografía base para las nuevas aulas de kindergarten en la Escuela Primaria Trapp, a partir del 11 de septiembre de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, por un costo total que no exceda los \$28,750.00 y que se pagará del Fondo de construcción - Fondo 21.

PRESENTADO/REVISADO POR: Angie López/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de septiembre de 2025**

APROBAR UN ACUERDO CON FRANKLIN HAYNES MARIONETTES - ESCUELA PRIMARIA HUGHBANKS

INTRODUCCIÓN:

Franklin Haynes Marionettes presentan un espectáculo educativo de títeres que ha deleitado e inspirado al público durante más de 30 años. Con una cuidadosa combinación de entretenimiento y educación, las presentaciones del Sr. Franklin invitan a los estudiantes a explorar el maravilloso arte del títere mientras celebran su currículo de artes visuales y escénicas. Los espectáculos apoyan áreas académicas clave como la lectura, el lenguaje, la lectoescritura y la escritura, a la vez que fortalecen la conciencia cultural de los estudiantes mediante una narrativa atractiva y la expresión creativa. Las Marionetas Franklin Haynes ofrecerán dos presentaciones de media hora para todos los estudiantes de la Escuela Primaria Hughbanks, desde preescolar hasta quinto grado. Además, se ofrecerá una tercera presentación durante nuestra Celebración de la Herencia Hispana para estudiantes y padres, reforzando el desarrollo del lenguaje, la creatividad y la apreciación cultural.

RAZONAMIENTO:

Los estudiantes adquirirán conocimientos fundamentales en artes escénicas y adquirirán una conciencia cultural que enriquecerá su interacción con sus compañeros, así como el contenido y las actividades relacionadas a lo largo del año. La Escuela Primaria Hughbanks busca enriquecer la lectoescritura, las artes del lenguaje y la lectura, así como fortalecer la conciencia cultural de estudiantes y padres, fomentando la creatividad y el aprecio por la diversidad cultural.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar dos (2) espectáculos educativos de marionetas para nuestros estudiantes, a partir del 25 de septiembre de 2025 y el 1 de octubre de 2025, a un costo que no exceda los \$2,700.00 y que se pagarán del Fondo General (PROP 28 - Artes y Música en las Escuelas).

PRESENTADO/REVISADO POR: Danielle Osonduagwuike, Ed.D./Jon Black, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de septiembre de 2025**

**APROBAR UN ACUERDO CON EDUCATION LOGISTICS, INC. (EDULOG)
PROPORCIONAR EL SOFTWARE ATHENA**

INTRODUCCIÓN:

Education Logistics, Inc. (Edulog) ha estado brindando soluciones de software de planificación y enrutamiento a distritos escolares en América del Norte desde 1977 para ayudar a los distritos a ubicar de manera eficiente a los estudiantes que califican para servicios de transporte en rutas que faciliten el transporte de casa a la escuela y de la escuela a casa, asegurando así que los estudiantes tengan acceso seguro y eficiente a oportunidades educativas en sus escuelas asignadas.

RAZONAMIENTO:

Actualmente, el Distrito utiliza el software SQL de Edulog, que se eliminará gradualmente y se reemplazará con un sistema de enrutamiento Edulog mejorado. El software actualizado, Athena, es una solución de gestión de enrutamiento basada en la nube, diseñada para facilitar su uso y acceso. Este software se integra con Synergy, el Sistema de Información Estudiantil (SIS) del Distrito. Athena incluye un mapa de áreas más amplias, más allá de los límites de RUSD, para facilitar el mapeo y el enrutamiento de los estudiantes que califican y reciben servicios de transporte fuera del distrito. El nuevo software permite simular diferentes escenarios para planificar eficazmente. A medida que el Distrito realiza la transición de un software a otro, el plan de implementación requerirá que el Distrito utilice ambos programas durante el año escolar 25-26. Este año de transición permitirá la configuración, la implementación y la capacitación del personal para garantizar que el cambio no afecte el transporte de nuestros estudiantes. Athena incluirá las suites Edulog GIS, gestión de proyectos remotos, implementación, capacitación y Amazon Web Services. El uso de este software se alinea con el Plan Estratégico del Distrito, Estrategia II: Crearemos formaciones para garantizar que los recursos y activos se asignen y desarrollen para apoyar directamente a los estudiantes.

RECOMENDACIÓN:

Ratificar el acuerdo con Education Logistics, Inc. (Edulog) para proporcionar el software de solución de gestión de rutas Athena para ser utilizado por los Servicios de Transporte, a partir del 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$14,400.00 y que se pagará con el Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Dora Parham/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de septiembre de 2025**

APROBAR UN ACUERDO CON FAULKNER UNIVERSITY

INTRODUCCIÓN:

Faulkner University ha establecido programas de capacitación que brindan educación en asistencia en patología del habla y el lenguaje que requieren el uso de instalaciones en escuelas, clínicas y otros sitios para educación práctica.

RAZONAMIENTO:

Faulkner University cuenta con una Facultad de Ciencias de la Salud con tres programas de posgrado: Logopedia, Fisioterapia y Terapia Ocupacional. A través de estos programas, la Universidad ofrece a sus estudiantes experiencia académica y clínica. Los estudiantes universitarios inscritos en este programa adquirirán habilidades y experiencia a través de su participación en el Distrito.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar el Acuerdo de Afiliación Clínica con Faulkner University para ayudar a los logopedas actuales y futuros a completar los requisitos estatales para la certificación desde el 11 de septiembre de 2025 hasta el 10 de septiembre de 2028.

PRESENTADO/REVISADO POR: Ricardo Carranza/Denise Ellis, Ed.D.



Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de septiembre de 2025

APROBAR UN ACUERDO CON LIBERTY UNIVERSITY

INTRODUCCIÓN:

La Comisión de Acreditación de Maestros de California requiere que los candidatos a maestros inscritos en un programa universitario o de colegio completen prácticas docentes/trabajo de campo/pasantías/prácticas antes de que el estudiante universitario pueda recibir su credencial preliminar.

RAZONAMIENTO:

La Universidad Liberty ofrece prácticas de campo, educación y capacitación a estudiantes universitarios inscritos en su Programa de Prácticas Docentes y el Programa de la Escuela de Consejería. Los estudiantes universitarios inscritos en estos programas adquirirán experiencia con mentores del Distrito Escolar Unificado de Rialto en sus áreas de especialización mientras completan los requisitos de su credencial.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar el Acuerdo de Prácticas Docentes y el Acuerdo de Articulación de Prácticas con Liberty University para ayudar a los educadores actuales y futuros a completar los requisitos estatales para la acreditación desde el 11 de septiembre de 2025 hasta el 10 de septiembre de 2028.

PRESENTADO/REVISADO POR: Ricardo Carranza/Denise Ellis, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de septiembre de 2025**

APROBAR EL ACUERDO CON EIDE BAILLY, LLP PARA REALIZAR AUDITORÍAS FINANCIERAS Y DE DESEMPEÑO ANUALES INDEPENDIENTES PARA LOS FONDOS DE OBLIGACIÓN GENERAL DE LA PROPOSICIÓN 39 MEDIDA “A”

INTRODUCCIÓN:

En conformidad con la Sección 1 del Artículo XIII de la Constitución de California, el Distrito debe contratar a una empresa auditora para que realice una auditoría financiera y de rendimiento anual independiente de los fondos de bonos de obligación general de la Medida “A” de la Proposición 39 del Distrito.

RAZONAMIENTO:

El propósito de la Auditoría de Desempeño y Financiera Anual Independiente es cumplir con los requisitos de la Sección 1 del Artículo XIII de que la mesa directiva del distrito escolar, la junta del colegio comunitario o la oficina de educación del condado realicen una auditoría de desempeño anual independiente para garantizar que los fondos se hayan gastado solo en los proyectos específicos enumerados.

Para cumplir con este requisito, el personal del Distrito solicitó una propuesta a Eide Bailly para que prestara los servicios de auditoría requeridos. Eide Bailly, LLP, es una de las 25 mejores firmas de contabilidad pública certificada (CPA) y consultoría, con más de 100 años de experiencia en auditoría y aseguramiento, y ha desarrollado una amplia experiencia en diversas industrias.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo con Eide Bailly, LLP para realizar auditorías financieras y de desempeño anuales independientes de los fondos de bonos de obligación general de la Proposición 39 Medida “A” del Distrito para tres (3) años fiscales: 2025-2026: \$9,500.00; 2026-2027: \$9,750.00; y 2027-2028: \$10,000.00 por un monto total que no exceda los \$29,250.00, y que se pagará del Fondo de Construcción - Fondo 21.

PRESENTADO/REVISADO POR: Angie López/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de septiembre de 2025**

APROBAR EL ACUERDO CON EIDE BAILLY, LLP PARA REALIZAR AUDITORÍAS FINANCIERAS Y DE DESEMPEÑO ANUALES INDEPENDIENTES PARA LOS FONDOS DE OBLIGACIÓN GENERAL DE LA PROPOSICIÓN 39 MEDIDA “A”

INTRODUCCIÓN:

En conformidad con la Sección 1 del Artículo XIII de la Constitución de California, el Distrito debe contratar a una empresa auditora para que realice una auditoría financiera y de rendimiento anual independiente de los fondos de bonos de obligación general de la Medida “A” de la Proposición 39 del Distrito.

RAZONAMIENTO:

El propósito de la Auditoría de Desempeño y Financiera Anual Independiente es cumplir con los requisitos de la Sección 1 del Artículo XIII de que la mesa directiva del distrito escolar, la junta del colegio comunitario o la oficina de educación del condado realicen una auditoría de desempeño anual independiente para garantizar que los fondos se hayan gastado solo en los proyectos específicos enumerados.

Para cumplir con este requisito, el personal del Distrito solicitó una propuesta a Eide Bailly para que prestara los servicios de auditoría requeridos. Eide Bailly, LLP, es una de las 25 mejores firmas de contabilidad pública certificada (CPA) y consultoría, con más de 100 años de experiencia en auditoría y aseguramiento, y ha desarrollado una amplia experiencia en diversas industrias.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo con Eide Bailly, LLP para realizar auditorías financieras y de desempeño anuales independientes de los fondos de bonos de obligación general de la Proposición 39 Medida “A” del Distrito para tres (3) años fiscales: 2025-2026: \$9,500.00; 2026-2027: \$9,750.00; y 2027-2028: \$10,000.00 por un monto total que no exceda los \$29,250.00, y que se pagará del Fondo de Construcción - Fondo 21.

PRESENTADO/REVISADO POR: Angie López/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de septiembre de 2025**

**PRESENTAR UN AVISO DE FINALIZACIÓN PARA INFINITY STRUCTURES, INC.
PARA LA CONSTRUCCIÓN DE DOS (2) NUEVOS EDIFICIOS DE AULAS DE DOS
PISOS EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER**

INTRODUCCIÓN:

El 21 de junio de 2023, la Mesa Directiva de Educación adjudicó la licitación No. 22-23-013 como una licitación multiprime compuesta por veintiún (21) paquetes de licitación para la construcción de dos (2) nuevos edificios de aulas de dos pisos en la Escuela Preparatoria Eisenhower. Infinity Structures, Inc. obtuvo la licitación No. 4 para la construcción de carpintería básica.

RAZONAMIENTO:

Representantes del personal de Planificación de Instalaciones completaron el recorrido final de las obras realizadas por Infinity Structures, Inc. en los edificios de aulas de dos pisos de la Escuela Preparatoria Eisenhower. El proyecto se completó debidamente y fue aceptado por el Distrito el 31 de mayo de 2025. La Notificación de Finalización, una vez presentada ante el Registro del Condado, iniciará un período de treinta y cinco (35) días para la presentación de la Notificación de Suspensión, tras el cual se realizará el pago final al contratista.

RECOMENDACIÓN:

Aceptar el trabajo completado el 31 de mayo de 2025 por Infinity Structures, Inc., para la construcción de dos (2) nuevos edificios de aulas de dos pisos en la Escuela Preparatoria Eisenhower y autorizar al personal del Distrito a presentar el Aviso de Finalización ante el Registrador del Condado de San Bernardino.

PRESENTADO/REVISADO POR: Angie López/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de septiembre de 2025**

APROBAR LA ORDEN DE CAMBIO DEDUCTIVO Y PRESENTAR UN AVISO DE FINALIZACIÓN PARA CONTINENTAL FLOORING, INC. PARA LA CONSTRUCCIÓN DE DOS (2) NUEVOS EDIFICIOS DE AULAS DE DOS PISOS EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER

INTRODUCCIÓN:

El 21 de junio de 2023, la Mesa Directiva de Educación adjudicó la licitación No. 22-23-013 como una licitación multiprime compuesta por veintiún (21) paquetes de licitación para la construcción de dos (2) nuevos edificios de aulas de dos plantas en la Escuela Preparatoria Eisenhower. Continental Flooring, Inc. obtuvo la licitación No. 11 para pisos por un monto de \$398,721.00, que incluía una provisión de \$100,000.00 para condiciones imprevistas.

RAZONAMIENTO:

Al finalizar el proyecto, quedaron \$76,246.00 del contrato adjudicado sin utilizar, lo que redujo el monto final del contrato a \$322,475.00. El proyecto se completó debidamente y fue aceptado por el Distrito el 31 de mayo de 2025. La Notificación de Finalización, una vez presentada ante el Registro del Condado, iniciará un período de treinta y cinco (35) días para la presentación de la Notificación de Suspensión, tras el cual se liberará el pago final al contratista.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la orden de cambio deductivo para Continental Flooring, Inc. por un monto de \$76,246.00 para la construcción de dos (2) nuevos edificios de aulas de dos pisos en la Escuela Preparatoria Eisenhower y revisar el monto del contrato de \$398,721.00 a \$322,475.00, aceptar el trabajo completado el 31 de mayo de 2025 y autorizar al personal del Distrito a presentar el Aviso de Finalización ante el Registrador del Condado de San Bernardino.

PRESENTADO/REVISADO POR: Angie López/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de septiembre de 2025**

APROBAR LA ORDEN DE CAMBIO DEDUCTIVO Y PRESENTAR UN AVISO DE FINALIZACIÓN PARA INLAND PACIFIC COATINGS, INC. PARA LA CONSTRUCCIÓN DE DOS (2) NUEVOS EDIFICIOS DE AULAS DE DOS PISOS EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER

INTRODUCCIÓN:

El 21 de junio de 2023, la Mesa Directiva de Educación adjudicó la licitación No. 22-23-013 como una licitación multiprime compuesta por veintiún (21) paquetes de licitación para la construcción de dos (2) nuevos edificios de aulas de dos plantas en la Escuela Preparatoria Eisenhower. Inland Pacific Coatings, Inc. obtuvo la licitación No. 13 para pintura por un importe de \$338,650.00, que incluía una asignación de \$30,000.00 para condiciones imprevistas.

RAZONAMIENTO:

Al finalizar el proyecto, quedaron \$794.00 del contrato adjudicado sin utilizar, lo que redujo el monto final del contrato a \$337,856.00. El proyecto se completó debidamente y fue aceptado por el Distrito el 31 de mayo de 2025. La Notificación de Finalización, una vez presentada ante el Registro del Condado, iniciará un período de treinta y cinco (35) días para la presentación de la Notificación de Suspensión, tras el cual se liberará el pago final al contratista.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la orden de cambio deductivo para Inland Pacific Coatings, Inc. por un monto de \$794.00.00 para la construcción de dos (2) nuevos edificios de aulas de dos pisos en la Escuela Preparatoria Eisenhower y revisar el monto del contrato de \$338,650.00 a \$337,856.00, aceptar el trabajo completado el 31 de mayo de 2025 y autorizar al personal del Distrito a presentar el Aviso de Finalización ante el Registrador del Condado de San Bernardino.

PRESENTADO/REVISADO POR: Angie López/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de septiembre de 2025**

APROBAR LA ORDEN DE CAMBIO DEDUCTIVO Y PRESENTAR UN AVISO DE FINALIZACIÓN PARA CROWN STEEL, INC. PARA LA CONSTRUCCIÓN DE DOS (2) NUEVOS EDIFICIOS DE AULAS DE DOS PISOS EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER

INTRODUCCIÓN:

El 21 de junio de 2023, la Mesa Directiva de Educación adjudicó la licitación No. 22-23-013 como una licitación multiprime compuesta por veintiún (21) paquetes de licitación para la construcción de dos (2) nuevos edificios de aulas de dos plantas en la Escuela Preparatoria Eisenhower. Crown Steel, Inc. obtuvo la licitación No. 3 para acero estructural por un monto de \$1,943,943.00, que incluía una provisión de \$100,000.00 para condiciones imprevistas.

RAZONAMIENTO:

Al finalizar el proyecto, quedaron \$47,907.00 del contrato adjudicado sin utilizar, lo que redujo el monto final del contrato a \$1,896,036.00. El proyecto se completó debidamente y fue aceptado por el Distrito el 8 de agosto de 2025. La Notificación de Finalización, una vez presentada ante el Registro del Condado, iniciará un período de treinta y cinco (35) días para la presentación de la Notificación de Suspensión, tras el cual se liberará el pago final al contratista.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la orden de cambio deductivo para Crown Steel, Inc. por un monto de \$47,907.00 para la construcción de dos (2) nuevos edificios de aulas de dos pisos en la Escuela Preparatoria Eisenhower y revisar el monto del contrato de \$1,943,943.00 a \$1,896,036.00, aceptar el trabajo completado el 8 de agosto de 2025 y autorizar al personal del Distrito a presentar el Aviso de Finalización ante el Registrador del Condado de San Bernardino.

PRESENTADO/REVISADO POR: Angie López/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de septiembre de 2025**

APROBAR LA ORDEN DE CAMBIO DEDUCTIVO Y PRESENTAR UN AVISO DE FINALIZACIÓN PARA DAVID M. BERTINO MANUFACTURING, INC. PARA LA CONSTRUCCIÓN DE DOS (2) NUEVOS EDIFICIOS DE AULAS DE DOS PISOS EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER

INTRODUCCIÓN:

El 21 de junio de 2023, la Mesa Directiva de Educación adjudicó la licitación No. 22-23-013 como una licitación multiprime compuesta por veintiún (21) paquetes de licitación para la construcción de dos (2) nuevos edificios de aulas de dos plantas en la Escuela Preparatoria Eisenhower. David M. Bertino Manufacturing, Inc. obtuvo la licitación No. 5 para la construcción de carpintería de madera y acabados por un importe de \$496,385.00, que incluía una asignación de \$35,000.00 para imprevistos.

RAZONAMIENTO:

Al finalizar el proyecto, quedaron \$31,900.00 del contrato adjudicado sin utilizar, lo que redujo el monto final del contrato a \$464,485.00. El proyecto se completó debidamente y fue aceptado por el Distrito el 31 de mayo de 2025. La Notificación de Finalización, una vez presentada ante el Registro del Condado, iniciará un período de treinta y cinco (35) días para la presentación de la Notificación de Suspensión, tras el cual se liberará el pago final al contratista.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la orden de cambio deductivo para David M. Bertino Manufacturing, Inc. por un monto de \$31,900.00 para la construcción de dos (2) nuevos edificios de aulas de dos pisos en la Escuela Preparatoria Eisenhower y revisar el monto del contrato de \$496,385.00 a \$464,485.00, aceptar el trabajo completado el 31 de mayo de 2025 y autorizar al personal del Distrito a presentar el Aviso de Finalización ante el Registrador del Condado de San Bernardino.

PRESENTADO/REVISADO POR: Angie López/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de septiembre de 2025**

APROBAR LA ORDEN DE CAMBIO DEDUCTIVO Y PRESENTAR UN AVISO DE FINALIZACIÓN PARA ELLJAY ACOUSTICS, INC. PARA LA CONSTRUCCIÓN DE DOS (2) NUEVOS EDIFICIOS DE AULAS DE DOS PISOS EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER

INTRODUCCIÓN:

El 21 de junio de 2023, la Mesa Directiva de Educación adjudicó el paquete de licitación No. 22-23-013 como una licitación múltiple que consta de veintiún (21) paquetes de licitación para la construcción de dos (2) nuevos edificios de dos plantas con salones de clases en la Escuela Preparatoria Eisenhower. Elljay Acoustics, Inc. fue otorgado el paquete de licitación No. 12 para techos acústicos y paneles de pared insonorizantes por una cantidad de \$409,950.00, que incluía una provisión de \$20,000.00 para imprevistos.

RAZONAMIENTO:

Al finalizar el proyecto, quedaron \$20,000.00 del contrato adjudicado sin utilizar, lo que redujo el monto final del contrato a \$389,950.00. El proyecto se completó debidamente y fue aceptado por el Distrito el 31 de mayo de 2025. La Notificación de Finalización, una vez presentada ante el Registro del Condado, iniciará un período de treinta y cinco (35) días para la presentación de la Notificación de Suspensión, tras el cual se liberará el pago final al contratista.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la orden de cambio deductivo para Elljay Acoustics, Inc. por un monto de \$20,000.00 para la construcción de dos (2) nuevos edificios de aulas de dos pisos en la Escuela Preparatoria Eisenhower y revisar el monto del contrato de \$409,950.00 a \$389,950.00, aceptar el trabajo completado el 31 de mayo de 2025 y autorizar al personal del Distrito a presentar el Aviso de Finalización ante el Registrador del Condado de San Bernardino.

PRESENTADO/REVISADO POR: Angie López/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de septiembre de 2025**

APROBAR LA ORDEN DE CAMBIO DEDUCTIVO Y PRESENTAR UN AVISO DE FINALIZACIÓN PARA FISCHER, INC. PARA LA CONSTRUCCIÓN DE DOS (2) NUEVOS EDIFICIOS DE AULAS DE DOS PISOS EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER

INTRODUCCIÓN:

El 21 de junio de 2023, la Mesa Directiva de Educación adjudicó la licitación No. 22-23-013 como una licitación multiprime compuesta por veintiún (21) paquetes de licitación para la construcción de dos (2) nuevos edificios de aulas de dos plantas en la Escuela Preparatoria Eisenhower. Fischer, Inc. obtuvo la licitación No. 18 para los servicios públicos del sitio por un monto de \$1,649,000.00, que incluía una provisión de \$100,000.00 para condiciones imprevistas.

El 7 de febrero de 2024, la Mesa Directiva de Educación aprobó la Orden de Cambio No. 1 para Fischer, Inc. por un monto de \$164,000.00 para los cambios de diseño necesarios para mejorar las líneas de alcantarillado del sitio de 4 pulgadas a 6 pulgadas, lo que revisó el monto del contrato original a \$1,813,000.00.

RAZONAMIENTO:

Al finalizar el proyecto, quedaron \$28,462.00 del contrato adjudicado sin utilizar, lo que redujo el monto final del contrato a \$1,784,538.00. El proyecto se completó debidamente y fue aceptado por el Distrito el 8 de agosto de 2025. La Notificación de Finalización, una vez presentada ante el Registro del Condado, iniciará un período de treinta y cinco (35) días para la presentación de la Notificación de Suspensión, tras el cual se liberará el pago final al contratista.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la orden de cambio deductivo para Fischer, Inc. por un monto de \$28,462.00 para la construcción de dos (2) nuevos edificios de aulas de dos pisos en la Escuela Preparatoria Eisenhower y revisar el monto del contrato de \$1,813,000.00 a \$1,784,538.00, aceptar el trabajo completado el 8 de agosto de 2025 y autorizar al personal del Distrito a presentar el Aviso de Finalización ante el Registrador del Condado de San Bernardino.

PRESENTADO/REVISADO POR: Angie López/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de septiembre de 2025**

APROBAR LA ORDEN DE CAMBIO DEDUCTIVO Y PRESENTAR UN AVISO DE FINALIZACIÓN PARA DANNY LETNER, INC. DBA LETNER ROOFING COMPANY PARA LA CONSTRUCCIÓN DE DOS (2) NUEVOS EDIFICIOS DE AULAS DE DOS PISOS EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER

INTRODUCCIÓN:

El 21 de junio de 2023, la Mesa Directiva de Educación adjudicó la licitación No. 22-23-013 como una licitación multiprime compuesta por veintiún (21) paquetes de licitación para la construcción de dos (2) nuevos edificios de aulas de dos plantas en la Escuela Preparatoria Eisenhower. Danny Letner, Inc., que opera como Letner Roofing Company, obtuvo la licitación No. 6 para trabajos de techado por un importe de \$767,800.00, que incluía una provisión de \$40,000.00 para condiciones imprevistas.

RAZONAMIENTO:

Al finalizar el proyecto, quedaron \$9,000.00 del contrato adjudicado sin utilizar, lo que redujo el monto final del contrato a \$758,800.00. El proyecto se completó debidamente y fue aceptado por el Distrito el 31 de mayo de 2025. La Notificación de Finalización, una vez presentada ante el Registro del Condado, iniciará un período de treinta y cinco (35) días para la presentación de la Notificación de Suspensión, tras el cual se liberará el pago final al contratista.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la orden de cambio deductivo para Danny Letner, Inc. dba Letner Roofing Company por un monto de \$9,000.00 para la construcción de dos (2) nuevos edificios de aulas de dos pisos en la Escuela Preparatoria Eisenhower y revisar el monto del contrato de \$767,800.00 a \$758,800.00, aceptar el trabajo completado el 31 de mayo de 2025 y autorizar al personal del Distrito a presentar el Aviso de Finalización ante el Registrador del Condado de San Bernardino.

PRESENTADO/REVISADO POR: Angie López/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de septiembre de 2025**

APROBAR LA ORDEN DE CAMBIO DEDUCTIVO Y PRESENTAR UN AVISO DE FINALIZACIÓN PARA KAR CONSTRUCTION, INC. PARA LA CONSTRUCCIÓN DE DOS (2) NUEVOS EDIFICIOS DE AULAS DE DOS PISOS EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER

INTRODUCCIÓN:

El 21 de junio de 2023, la Mesa Directiva de Educación adjudicó la licitación No. 22-23-013 como una licitación multiprime compuesta por veintiún (21) paquetes de licitación para la construcción de dos (2) nuevos edificios de aulas de dos plantas en la Escuela Preparatoria Eisenhower. KAR Construction, Inc. obtuvo la licitación No. 2 para el concreto del plantel y la edificación por un importe de \$2,983,000.00, que incluía una provisión de \$75,000.00 para condiciones imprevistas.

RAZONAMIENTO:

Al finalizar el proyecto, quedaron \$64,147.00 del contrato adjudicado sin utilizar, lo que redujo el monto final del contrato a \$2,918,853.00. El proyecto se completó debidamente y fue aceptado por el Distrito el 8 de agosto de 2025. La Notificación de Finalización, una vez presentada ante el Registro del Condado, iniciará un período de treinta y cinco (35) días para la presentación de la Notificación de Suspensión, tras el cual se liberará el pago final al contratista.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar la orden de cambio deductivo para KAR Construction, Inc. por un monto de \$64,147.00 para la construcción de dos (2) nuevos edificios de aulas de dos pisos en la Escuela Preparatoria Eisenhower y revisar el monto del contrato de \$2,983,000.00 a \$2,918,853.00, aceptar el trabajo completado el 8 de agosto de 2025 y autorizar al personal del Distrito a presentar el Aviso de Finalización ante el Registrador del Condado de San Bernardino.

PRESENTADO/REVISADO POR: Angie López/Diane Romo

**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de septiembre de 2025****CLASIFICADOS EXENTOS – INFORME DE RECURSOS HUMANOS NO. 1343**

**SE HAN COMPLETADO LAS VERIFICACIONES DE ANTECEDENTES PENALES,
CONFORME A LA LEY, DE TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.**

GUARDIAS DE CRUCE

Brantley, Chloe Escuela Primaria Werner 08/11/2025 \$16.50 por hora

ENTRENADORES NO CERTIFICADOS

La búsqueda de personal certificado del Distrito Escolar Unificado de Rialto no ha logrado satisfacer las necesidades de entrenadores del distrito. En conformidad con el Título 5 del Código de Regulaciones de California, Sección 5531, por la presente se certifica que los siguientes entrenadores no certificados empleados por el Distrito Escolar Unificado de Rialto son competentes en primeros auxilios y procedimientos de emergencia relacionados con las técnicas de entrenamiento en los deportes a los que están asignados:

Escuela Preparatoria Carter

Halcrombe, Kalin	Líder Frosh, Fútbol americano	2025/2026	\$5,736.00
Hernández Miranda, Walter	Asist. J.V., Fútbol americano	2025/2026	\$5,162.00
Moana, Tevita	Asist. J.V, Fútbol americano	2025/2026	\$5,162.00
Rivas Martínez, Axxel	Asist. Varsity, Fútbol americano	2025/2026	\$5,506.00
Thompson, Randy	Asist. Frosh, Fútbol americano	2025/2026	\$5,162.00
Wooten, Khalid	Asist. Frosh, Fútbol americano	2025/2026	\$5,162.00

Escuela Preparatoria Eisenhower

Ávila, Priscilla	Asist. Varsity, Waterpolo masculino	2025/2026	\$4,244.00
De La Cruz, Xavier	Varsity, Tenis femenino	2025/2026	\$4,818.00
Fragoso, Darely	Varsity, Waterpolo masculino	2025/2026	\$5,047.00
Pugh, Darnell	Líder J.V., Fútbol americano	2025/2026	\$5,736.00
Valencia Alatorre, Emily	Líder Frosh, Voleibol femenino	09/01/2025	\$2,746.00

Escuela Preparatoria Rialto

Armenta, Irene	Líder Varsity, Animadora	2025/2026	\$5,162.00
Barkus, Russell	Asist. J.V., Fútbol americano	08/28/2025	\$4,653.06
Erickson, Jason	Asist. Frosh, Fútbol americano	2025/2026	\$5,162.00
García, Jennifer	Líder Frosh, Voleibol femenino	2025/2026	\$4,244.00

PRESENTADO/REVISADO POR: Armando Urteaga/Denise Ellis, Ed.D

**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de septiembre de 2025****EMPLEADOS CLASIFICADOS - INFORME DE RECURSOS HUMANOS NO. 1343**

SE HAN COMPLETADO LAS COMPROBACIONES DE ANTECEDENTES PENALES, EN CONFORMIDAD CON LA LEY, DE TODAS LAS PERSONAS RECOMENDADAS PARA EL EMPLEO.

PROMOCIONES

Anderson II, Jauris (Reemp. a M. Zamora)	A:	Supervisor de Servicios de Nutrición	08/18/2025	4-1	\$41.83 por hora (8 horas, 12 meses) Programa salarial de supervisores
	De:	Oficial de Inter. de Seguridad I Servicios de Seguridad		37-1	\$27.31 por hora (8 horas, 212 días)
Archuleta, Gabriela (Reemp. a De La Cruz)	A:	Especialista en Asistencia Escuela Preparatoria Eisenhower	07/28/2025	37-3	\$30.14 por hora (8 horas, 217 días)
	De:	Oficinista de Asistencia/Registros Escuela Preparatoria Eisenhower		32-4	\$27.94 por hora (8 horas, 217 días)
Arvizu, Yvette (Reemp. a S. Villeda)	A:	Trab. de Servicios de Nutrición Líder Escuela Primaria Fitzgerald	09/01/2025	27-3	\$23.47 por hora (5,5 horas, 207 días)
	De:	Trabajadora de Servicios de Nutrición I Escuela Primaria Morris		25-3	\$22.32 por hora (3.25 horas, 203 días)
Faddis, Clarin (Reemp. a D. Castro)	A:	Asistente Administrativo Sénior Centro de Inscripción	07/15/2025	33-6	\$31.56 por hora (8 horas, 237 días)
	De:	Asistente de Oficina Centro de Inscripción		31-6	\$30.02 por hora (8 horas, 237 días)
Flores, Jady (Reemp. a C. Sánchez)	A:	Asistente Administrativa III Escuela Preparatoria Eisenhower	07/01/2025	41-5	\$36.73 por hora (8 horas, 12 meses)
	De:	Asistente Administrativa II Escuela Preparatoria Eisenhower		36-6	\$34.02 por hora (8 horas, 12 meses)
Gómez, Cinthia (Reemp. a L. Ordóñez)	A:	Asistente Administrativa Escolar Escuela Primaria Preston	07/01/2025	38-5	\$34.06 por hora (8 horas, 12 meses)
	De:	Asistente Administrativa Sénior Bienestar Infantil y Asistencia		33-6	\$31.56 por hora (8 horas, 237 días)
Herrera, Kandice (Reemp. a D. Enríquez)	A:	Asistente Administrativa I Escuela Intermedia Kolb	08/25/2025	35-4	\$30.11 por hora (8 horas, 12 meses)
	De:	Oficinista de Asistencia/Registros Escuelas Intermedias Kolb/Kucera		32-4	\$27.94 por hora (8 horas, 217 días)

PROMOCIONES (Continuación)

López, Esmeralda (Reemp. a Z. Noori)	A:	Asistente Administrativa III Escuela Preparatoria Carter	07/01/2025	41-5	\$36.73 por hora (8 horas, 12 meses)
	De:	Asistente Administrativa II Escuela Preparatoria Carter		36-6	\$34.02 por hora (8 horas, 12 meses)
Martínez, Carlos (Reemp. a J. Díaz)	A:	Trab. de Mantenimiento de Terrenos III Mantenimiento y Operaciones	08/01/2025	36-5	\$32.40 por hora (8 horas, 12 meses)
	De:	Trabajador de Mantenimiento de Terrenos I Mantenimiento y Operaciones		32-6	\$30.78 por hora (8 horas, 212 días)
Santos, Paola (Reemp. a L. Pérez)	A:	Asistente de Compras Servicios de Compras	08/19/2025	37-5	\$33.22 por hora (8 horas, 12 meses)
	De:	Asistente de Programas Categóricos Escuela Intermedia Frisbie		33-6	\$31.56 por hora (6 horas, 217 días)

EMPLEO

Alvarado, Laura (Reemp. a Y. Rivera)	Trab. de Servicios de Nutrición I Cocina central	08/20/2025	25-1	\$20.20 por hora (3 horas, 203 días)
Álvarez, Jessica	Asistente de Apoyo Conductual Servicios Especiales Escuela Primaria Kordyak	08/08/2025	33-1	\$24.71 por hora (7 horas, 203 días)
Álvarez, Víctor (Reemp. a B. Russell Jr.)	Asistente de Apoyo Conductual Servicios Especiales Escuela Preparatoria Eisenhower	08/08/2025	33-1	\$24.71 por hora (7 horas, 203 días)
Ayala, Mauricio	Asistente de Apoyo Conductual Servicios Especiales Escuela Primaria Morgan	08/08/2025	33-1	\$24.71 por hora (7 horas, 203 días)
Cervantes, Cinthia (Reemp. a R. Poole)	Asistente de Oficina Escuela Intermedia Kolb	08/18/2025	31-1	\$23.50 por hora (8 horas, 217 días)
Cienfuegos, Rodolfo	Asistente de Apoyo Conductual Servicios Especiales Escuela Primaria Curtis	08/08/2025	33-1	\$24.71 por hora (7 horas, 203 días)
Davis, Amber (Reemp. a E. Sigala)	Paraprofesional - Educación Infantil Necesidades Especiales Escuela Primaria Kordyak	08/25/2025	30-1	\$22.92 por hora (7 horas, 203 días)

EMPLEO (Continuación)

Díaz, Bernardo (Reemp. a S. Mikhlian)	Conserje I ** Escuela Intermedia Kucera	09/10/2025	32-1	\$25.34 por hora (8 horas, 261 días)
Fernández, Lillian (Reemp. a A. Aguilar)	Asistente de Apoyo Conductual Servicios Especiales Escuela Primaria Bemis	08/11/2025	33-1	\$24.71 por hora (7 horas, 203 días)
Figueroa, Angélica (Reemp. a E. Gómez)	Trab. del Servicio de Nutrición I Escuela Intermedia Kucera	08/18/2025	25-1	\$20.20 por hora (2.75 horas, 203 días)
Fraise, Myoshi	Asistente de Apoyo Conductual Servicios Especiales Escuela Primaria Dollahan	08/08/2025	33-1	\$24.71 por hora (7 horas, 203 días)
Galindo, Michael (Reemp. a M. Leiva)	Trab. de Mantenimiento de Terrenos I Mantenimiento y Operaciones	08/20/2025	32-1	\$24.10 por hora (8 horas, 12 meses)
Gonzales, Angellina (Reemp. a L. Durán)	Asistente de Apoyo Conductual Servicios Especiales Escuela Intermedia Kolb	08/08/2025	33-1	\$24.71 por hora (7 horas, 203 días)
Gottfredson, Elliot (Reemp. a J. Galenec)	Tecnología de la Información Especialista en Planificación Servicios Tecnológicos	09/02/2025	61-6	\$63.57 por hora (8 horas, 12 meses)
Gutiérrez, Fabián (Reemp. a G. Silva)	Técnico de Biblioteca/Medios I Escuela Primaria Myers	08/28/2025	33-1	\$24.71 por hora (7 horas, 237 días)
Guzmán, Rafaela (Reemp. a A. Vásquez)	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Intermedia Frisbie	08/20/2025	25-1	\$20.20 por hora (2.5 horas, 203 días)
Hayden Jr., Michael (Reemp. a J. Anderson)	Oficial de Intervención de Seguridad I Escuela Preparatoria Carter	09/03/2025	37-1	\$27.31 por hora (8 horas, 212 días)
Herrera, Crystal (Reemp. a S. Mosley)	Asistente de Apoyo Conductual Servicios Especiales Escuela Primaria Dunn	08/11/2025	33-1	\$24.71 por hora (7 horas, 203 días)
Isas Carrillo, Aleyda	Asistente de Apoyo Conductual Servicios Especiales Escuela Primaria Preston	08/08/2025	33-1	\$24.71 por hora (7 horas, 203 días)

EMPLEO (Continuación)

López, Cynthia (Reemp. a L. Barella)	Oficinista de Asistencia/Registros Escuela Preparatoria Milor	08/25/2025	32-1	\$24.10 por hora (8 horas, 217 días)
Marte, María (Reemp. a D. González)	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Preparatoria Eisenhower	08/18/2025	25-1	\$20.20 por hora (2.5 horas, 203 días)
Ramírez, Leticia	Asistente de Apoyo Conductual Servicios Especiales Escuela Primaria Kordyak	08/08/2025	33-1	\$24.71 por hora (7 horas, 203 días)
Sánchez, Mayra (Reemp. a L. González)	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Preparatoria Eisenhower	08/18/2025	25-1	\$20.20 por hora (2 horas, 203 días)
Segura, Kristina (Reemp. a D. Rodríguez)	Trab. del Servicio de Nutrición I Escuela Intermedia Kucera	08/20/2025	25-1	\$20.20 por hora (2 horas, 203 días)
Zamarripa, Sasha (Reemp. a P. Gallegos)	Asistente de Oficina Escuela Intermedia Frisbie	08/05/2025	31-1	\$23.50 por hora (8 horas, 217 días)

RENUNCIAS

Carranza, Gabriela	Paraprofesional Leve/Moderado Escuela Intermedia Jehue	09/05/2025
Degregorio, Seth	Trab. de Mantenimiento de Terrenos I Mantenimiento y Operaciones	08/20/2025
Flores-Alonso, Jocelyn	Asistente de Logopeda Servicios Especiales	09/05/2025
Heredia, Brenda	Paraprofesional - Educación Temprana Preescolar Preston	09/09/2025
Muñoz, Sebastián	Asistente de Oficina Escuela Intermedia Jehue	08/15/2025
Navarro, Minerva	Trab. de Servicios de Nutrición I Escuela Intermedia Kucera	08/12/2025
Rodríguez, Eduardo	Conserje I Escuela Preparatoria Rialto	08/29/2025

RENUNCIAS (Continuación)

Rodríguez Vásquez, Dalila	Trab. de Servicios de Nutrición I Cocina Central	08/29/2025
Sedano, Tiffany	Oficinista de Registros de Estudiante Escuela Preparatoria Rialto	08/24/2025

ASIGNACIONES A CORTO PLAZO

Asistencia administrativa	Recursos Humanos (Sin exceder 480 horas)	09/11/2025- 12/31/2025	\$23.50 por hora
---------------------------	---	---------------------------	------------------

SUSTITUTOS

Bustamante, Robert	Trab. Sust. de Mantenimiento de Terrenos	08/27/2025	\$24.10 por hora
López, Evelyn	Asistente de Apoyo Conductual	08/08/2025	\$23.50 por hora
Macías Valles, María	Trab. de Servicios de Nutrición I	08/19/2025	\$20.20 por hora
Mackall, Keisha	Oficial de Intervención de Seguridad I	08/22/2025	\$27.31 por hora
Sisneroz, Johnny	Trab. Sust. de Mantenimiento de Terrenos	08/27/2025	\$24.10 por hora
Urapo Peralta, María	Trab. Sust. de Servicios de Nutrición I	08/18/2025	\$20.20 por hora

CAMBIO VOLUNTARIO DE CLASIFICACIÓN

Lozano, Jesse	A:	Trab. de Mantenimiento de Terrenos I Mantenimiento y Operaciones	08/01/2025	32-6	\$30.78 por hora (8 horas, 12 meses)
	De:	Conserje I Escuela Primaria Dollahan		32-6	\$30.78 por hora (8 horas, 12 meses)

REINCORPORACIÓN AL PUESTO ANTERIOR Y AUMENTO DE LAS HORAS DE TRABAJO

Pedregon, Pola	A:	Paraprofesional - Leve/Moderado Escuela Intermedia Frisbie	08/08/2025	27-6	\$27.16 por hora (7 horas, 203 días)
Ramos, Aaron	A:	Paraprofesional - Moderado/Grave Escuela Intermedia Kucera	08/08/2025	30-1	\$22.92 por hora (7 horas, 203 días)
Thomas, Monica	A:	Asistente de Apoyo Conductual Servicios Especiales Escuela Primaria Kordyak	08/08/2025	33-4	\$28.65 por hora (7 horas, 203 días)

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD: Asistente Administrativo I

Elegible: 09/11/2025

Expira: 03/11/2026

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Asistente de Programas Categóricos

Elegible: 09/11/2025

Expira: 03/11/2026

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Especialista en Programas Categóricos

Elegible: 09/11/2025

Expira: 03/11/2026

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Recepcionista del Distrito

Elegible: 09/11/2025

Expira: 03/11/2026

**Puesto refleja el equivalente a dos rangos de incremento por turno diferencial nocturno

*** Puesto refleja un estipendio de \$50.00 mensual por puesto confidencial

PRESENTADO/REVISADO POR: Armando Urteaga/Denise Ellis, Ed.D



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 10 de septiembre de 2025

EMPLEADOS CERTIFICADOS – INFORME DE RECURSOS HUMANOS NO. 1343

SE HAN COMPLETADO LAS VERIFICACIONES DE ANTECEDENTES PENALES, CONFORME A LA LEY, DE TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.

MAESTROS INVITADOS (Se utilizarán según sea necesario a la tarifa diaria correspondiente, con efecto a partir del 11 de septiembre de 2025, a menos que se indique una fecha anterior)

Akins, Sean	09/03/2025	
Camacho, Michelle	08/18/2025	
Ceballos, Alicia	08/05/2025	
Crump, Jhamal	08/20/2025	
Jimenez, Jorge	09/02/2025	
Lindo, Carmella	08/18/2025	
Mendoza, Victoria	08/25/2025	
Naranjo, Destiny	08/21/2025	
Sigala, Emily	08/20/2025	
Theroith, Leslie	09/02/2025	(Enfermera escolar sustituta)
Tucker, Kiara	08/25/2025	

EMPLEO

Bandek, Nur	Primera Infancia Especialista en Educación Escuela Primaria Preston	08/07/2025	IV-1	\$77,542.00	(184 días)
Hunter, Ian	Maestro de Nivel Secundario Escuela Intermedia Jehue	08/19/2025	II-1	\$70,334.00	(184 días)
Rodríguez, Jennifer	Maestra de Nivel Secundario Escuela Preparatoria Rialto	08/29/2025	III-1	\$73,850.00	(184 días)
Sedano, Tiffany	Maestra de CTE Escuela Preparatoria Rialto	08/25/2025	I-1	\$66,984.00	(184 días)
Wasim, Tasneem	Maestro de Primaria Escuela Primaria Kordyak	08/25/2025	III-1	\$73,850.00	(184 días)

REEMPLEO

Álvarez, Valeria	Maestra de Educación Especial Escuela Intermedia Kucera	08/15/2025	III-4	\$81,124.00	(184 días)
Green, Nikki	Maestra de Primaria Escuela Primaria Boyd	08/08/2025	III-2	\$76,201.00	(184 días)

REEMPLEO (Continuación)

Humphreys, Lindsey Maestra de Nivel Secundario 08/07/2025 I-1 \$66,984.00 (184 días)
Escuela Preparatoria Eisenhower

REMUNERACIÓN COMPLEMENTARIA (Administrador de Servicios Especiales jubilada para ayudar como coordinador de servicios especiales desde el 1 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, o hasta que se cubra la vacante de administrador, con una tarifa por hora de \$75.00, sin exceder las 450 horas, que se cargará a los fondos de servicios especiales).

Hyman, Earlene

MAESTROS DE HOGAR Y HOSPITAL (Se utilizarán durante el año escolar 2025/2026, según sea necesario, con una tarifa por hora de \$55.52).

Borja, Ana Contreras, Caren Forbes, Hugh Muglia, Mónica
Richardson, Diane Robles, Lorraine

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Maestra certificada para impartir clases de ballet folclórico a los estudiantes de la Escuela Primaria Henry durante el curso 2025/2026, con una tarifa por hora de \$55.52, sin exceder las 36 horas, que se cargará a los fondos de la Propuesta 28).

Antúñez, Griselda

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Maestra certificada para impartir clases de baile step a los estudiantes de la Escuela Primaria Henry durante el curso 2025/2026, con una tarifa por hora de \$55.52, sin exceder las 200 horas, que se cargarán a los fondos de la Propuesta 28).

Compton-Sendrey, Asha

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Maestros certificados de la Escuela Primaria Kordyak participarán en reuniones mensuales del equipo para evaluar y supervisar el rendimiento de los estudiantes durante el curso escolar 2025/2026, con una tarifa por hora de \$55.52, sin exceder las 10 horas cada uno, con cargo a los fondos del Título I).

Hicks, Laurie Phelps, Andrea Umeojiako-Udealor, Sonna

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Ratificar a los maestros certificados de la Escuela Primaria Kordyak para que participen en una reunión mensual de liderazgo, el 19 de agosto de 2025, con una tarifa por hora de \$55.52, sin exceder un total de 3 horas, que se cargará a los fondos del Título I).

Hicks, Laurie Umeojiako-Udealor, Sonna

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Los maestros certificados que participen como miembros del Panel Conjunto de Asistencia y Revisión entre Pares (PAR), que supervisa y administra el programa PAR durante el año escolar 2025/2026, recibirán una remuneración de \$2,000.00 por maestro, que se cargará a los fondos PAR).

Mowoe, Faith Norman, Stacy Renderos, William Yoshimitsu, Eric

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Los maestros certificados formados como maestros consultores de Asistencia y Revisión entre Pares (PAR) para brindar apoyo a los maestros certificados durante el año escolar 2025/2026, hasta un máximo de dos (2) maestros certificados por cada maestro consultor PAR, cada maestro consultor recibirá un estipendio de \$1,500.00 por cada maestro certificado al que apoye, sin exceder los \$3,000.00 por maestro consultor, que se cargarán a los fondos de iniciación).

Ávila, Deanna Magdaleno, Cynthia

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Los administradores supervisarán el programa de Asistencia y Revisión entre Pares (PAR) como miembros del Panel Conjunto PAR durante el año escolar 2025/2026, y recibirán un estipendio de \$2,000.00 por administrador, que se cargará a los fondos PAR).

Domínguez, Roxanne Guzmán, Karla Sweeney, Caroline

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Maestra jubilada que impartirá clases de intervención en ELA y matemáticas a los estudiantes de la Escuela Primaria Dollahan, desde septiembre de 2025 hasta diciembre de 2025, con una tarifa por hora de \$55.52, sin exceder las 180 horas, que se cargará a los fondos del Título I).

Franco, Rose

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Especialista en educación que prestará servicios de intervención a un estudiante durante el año escolar 2025/2026, que se pagará a su tarifa diaria, sin exceder las 108 horas, que se cargará a los fondos de servicios especiales).

Rapkine-Miller, Leslie

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Asignación de clase adicional a 1/6 de su tarifa diaria o \$55.52, lo que sea mayor, para el primer semestre del año escolar 2025/2026, que se cargará al Fondo General).

Escuela Intermedia Kucera

Dort, Robert	Educación física	08/11/2025
Hiett, Amy	Arte	08/11/2025
Lowell, Jonathan	Ciencias sociales	11/08/2025
Sánchez Barraza, Bernohol	Estudios sociales	11/08/2025

ENTRENADORES CERTIFICADOS

Escuela Preparatoria Eisenhower

Pagkaliwangan, Teddy	Asist. Varsity, Fútbol americano	2025/2026	\$5,506.00
Quintero, Bonnie	Asist. Varsity, Campo traviesa femenino	2025/2026	\$4,244.00

Escuela Preparatoria Rialto

Pearne, Scott	Asist. Varsity, Fútbol americano	2025/2026	\$5,506.00
---------------	----------------------------------	-----------	------------

PRESENTADO/REVISADO POR: Roxanne Domínguez/Denise Ellis, Ed.D

ACTA
DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

20 de agosto de 2025
Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas
182 East Walnut Avenue
Rialto, California

Miembros de la Mesa

Directiva presentes: **Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta**
 Joseph W. Martínez, Vicepresidente
 Edgar Montes, Auxiliar
 Dakira R. Williams, Miembro

Miembros de la Mesa

Directiva ausentes: **Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro**

Administradores
presentes:

Judy D. White, Ed.D., Superintendente Interina
Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Superintendente Adjunta
Jon Black, Superintendente Asociado, Servicios Educativos
Diane Romo, Superintendente Asociada, Servicios Empresariales
Denise Ellis, Ed.D., Superintendente Asociada, Recursos
Humanos
También estuvieron presentes Martha Degortari, Asistente Ejecutiva de la Mesa Directiva de Educación, y José Reyes, Intérprete/Traductor.

A. APERTURA

A.1 LLAMADA AL ORDEN 5:30 p.m.

La reunión se inició a las 5:30 p.m.

A.2 SESIÓN ABIERTA

A.3 SESIÓN CERRADA

Edgar Montes, Auxiliar, se unió a la reunión a las 5:28 p.m.

Moción por Vicepresidente Martínez

Secundada por Auxiliar Montes

Según lo provisto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la mesa directiva:

- **EMPLEADOS PÚBLICOS EMPLEO / DISCIPLINA / DESPIDO / REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO GUBERNAMENTAL SECCIÓN 54957)**
- **EXPULSIONES DE ESTUDIANTES / REINCORPORACIONES / MATRICULACIONES DE EXPULSADOS**
- **REUNIÓN CON LOS NEGOCIADORES LABORALES**

Representantes designados por la agencia: Judy D. White, Ed.D., Superintendente Interina; y Denise Ellis, Ed.D., Superintendente Asociada de Recursos Humanos.

- Sindicatos de trabajadores: Asociación de Empleados Clasificados de California, Capítulo 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), Communications Workers of America (CWA)
- **CONFORME LA SECCIÓN 54956.9(d)(2) o (d)(3) DEL CÓDIGO GUBERNAMENTAL CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL – ANTICIPADA LITIGACIÓN; EXPOSICIÓN SIGNIFICATIVA A LITIGACIÓN** - Número de demandas potenciales: 1
- **REVISIÓN DE LA RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD NO. 25-26-01**
- **REVISIÓN DE LA RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD NO. 25-26-02**
- **REVISIÓN DE LA RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD NO. 25-26-04**
- **REVISIÓN DE LA RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD NO. 25-26-05**

COMENTARIOS SOBRE LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA DE LA SESIÓN CERRADA

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier artículo de la sesión cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

Ninguno.

La miembro Domínguez estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva para pasar a sesión cerrada:

Hora: 5:32 p. m.

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra

A.4 CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA

Moción por Vicepresidente Martínez

Secundada por Auxiliar Montes

La miembro Domínguez estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva para suspender la sesión a puerta cerrada:

Hora: 7:19 p.m.

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra

A.5 REANUDACIÓN DE LA SESIÓN ABIERTA: 7:00 p.m.

La sesión abierta se reanudó a las 7:19 p.m.

A.6 JURAMENTO A LA BANDERA

Julian González, estudiante de segundo grado de la Escuela Primaria Morris, dirigió el juramento de lealtad.

A.7 PRESENTACIÓN DE LA ESCUELA PRIMARIA MORRIS

Los estudiantes de segundo grado de la Escuela Primaria Morris, dirigidos por la Sra. Narda Solorzano, interpretaron Señor Sol (Mr. Sun) para dar la bienvenida a todos al regreso a clases.

A.8 INFORME DE SESIÓN CERRADA

Moción por Miembro Williams

Secundada por Presidenta Dra. Lewis

La Mesa Directiva aceptó la solicitud de licencia sin sueldo del empleado clasificado No. 2234335, desde el 8 de septiembre de 2025 hasta el 17 de octubre de 2025.

La miembro Domínguez estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra

Moción por Vicepresidente Martínez

Secundada por Presidenta Dra. Lewis

La Mesa Directiva aceptó el nombramiento administrativo de Brent Copeland, subdirector de la Escuela Intermedia Frisbie, con efecto a partir del 21 de agosto de 2025.

El miembro Domínguez estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra

Moción por Auxiliar Montes

Secundada por Miembro Williams

La Mesa Directiva aceptó el nombramiento administrativo de Kevin Goodly, director de Matemáticas, con efecto a partir del 21 de agosto de 2025.

El miembro Domínguez estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra

A.9 APROBACIÓN DE LA AGENDA

Moción por Vicepresidente Martínez

Secundada por Miembro Williams

Antes de la aprobación de la agenda, la Mesa Directiva tomó la decisión de retirar el siguiente punto:

**F.10 DENEGAR LA RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD NO.
25-26-05**

La miembro de la Mesa Directiva Domínguez estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar la agenda enmendada:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra

B. PRESENTACIONES: Ninguna

C. COMENTARIOS

C.1 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA

En este momento, a cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema que **no** se encuentra en la agenda se le concederá tres minutos.

Ana González, madre y miembro de la comunidad, dio la bienvenida a todos al nuevo año escolar y agradeció a la Dra. White por abordar las preocupaciones que las familias habían planteado en el pasado. Destacó los problemas actuales con las políticas de aire acondicionado, especialmente cuando las escuelas están cerradas pero el personal y los estudiantes siguen presentes, y animó al Distrito a explorar soluciones de energía ecológica, como el almacenamiento de baterías para paneles solares, con el fin de reducir los costos y el impacto ambiental. Hizo hincapié en que estos cambios beneficiarían tanto la comodidad de los estudiantes como la sostenibilidad a largo plazo del Distrito.

Sandra Aguilar, madre del distrito, expresó su frustración con el distrito por permitir que el antiguo director, implicado en preocupaciones pasadas, se presentara en la Noche de Regreso a Clases, lo que consideró una falta de respeto hacia las familias que se habían visto perjudicadas por sus acciones. Criticó la falta de transparencia sobre su destitución, exigió respuestas sobre por qué se le permitió participar e instó a la Mesa Directiva a tomar medidas de responsabilidad más estrictas. La Sra. Aguilar compartió que la experiencia sigue afectando a su hijo y pidió justicia para restaurar la confianza en el distrito.

Alma Márquez, representante del Grupo Del Sol, compartió su entusiasmo por colaborar con el distrito en iniciativas de preparación para emergencias, especialmente en programas diseñados para apoyar a familias con estatus mixto. Explicó que su organización ha estado proporcionando recursos culturalmente sensibles para ayudar a las familias a afrontar las emergencias y mantener a los niños a salvo. La Sra. Márquez agradeció a la Mesa Directiva por acoger la colaboración y expresó su compromiso de trabajar en estrecha colaboración con el distrito para ampliar estos programas vitales.

Christine Acosta, como abuela, jubilada, miembro de la comunidad y defensora de los empleados, propuso cambios a la política del Distrito para garantizar la disponibilidad de aire acondicionado siempre que el personal o los estudiantes estén presentes en el plantel. Expresó su preocupación por los entornos de trabajo y aprendizaje incómodos e incluso inseguros fuera del horario de atención y durante los programas de verano, cuando a menudo se interrumpe el aire acondicionado. Enfatizó que mantener las instalaciones a temperaturas seguras no solo es una cuestión de comodidad, sino también de equidad, salud y respeto tanto para los estudiantes como para los empleados.

Celia Saravia, representante de Amigos Unidos, un grupo de apoyo para padres de niños con necesidades especiales, pidió a la Mesa Directiva que acelerara el proceso de selección del superintendente, teniendo en cuenta las opiniones significativas de la comunidad para garantizar la confianza en el resultado. También solicitó la continuación de los programas de matemáticas y alfabetización para padres con la UCLA y la USC, que, según dijo, han tenido éxito a la hora de involucrar a las familias y mejorar el rendimiento de los

estudiantes. Hizo hincapié en que el trabajo en equipo entre los padres, el personal y el distrito es esencial para el éxito de los estudiantes e instó a los líderes a mantener a los padres activamente involucrados en la toma de decisiones.

Steve Figueroa, defensor de la educación, instó al distrito a elegir un superintendente que no estuviera vinculado a problemas del pasado y advirtió contra la repetición de los mismos errores en el liderazgo. Criticó los fallos en la gestión de los servicios de nutrición y los problemas de educación especial, y destacó que estos problemas requieren una atención urgente. Solicitó una mejor formación en mediación para el personal con el fin de resolver los conflictos de forma constructiva y advirtió contra el encubrimiento de los errores del pasado, haciendo hincapié en la necesidad de transparencia, responsabilidad y valentía para abordar los problemas directamente en beneficio de los estudiantes y las familias.

C.2 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS EN LA AGENDA

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema en la agenda se le concederá tres minutos.

C.3 COMENTARIOS DE MIEMBROS DEL COMITÉ EJECUTIVO DE LOS SINDICATOS

- Asociación Educativa de Rialto (REA)
- Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA)
- Comunicaciones Workers of America (CWA)
- Asociación de Directores Escolares de Rialto (RSMA)

Tobin Brinker, presidente de la Asociación Educativa de Rialto (REA), expresó su agradecimiento al liderazgo del Distrito, destacando el éxito de la Cumbre de Unidad y la Conferencia de Excelencia, que, según él, fomenta la colaboración y el crecimiento profesional del personal. También enfatizó la importancia de mantener un ambiente escolar seguro y respetuoso donde tanto estudiantes como empleados se sientan apoyados. Al mismo tiempo, expresó su preocupación por las prácticas presupuestarias del Distrito, señalando que durante varios años el Distrito ha proyectado grandes déficits que nunca se materializaron. Según el Sr. Brinker, esto genera desconfianza, desalienta la inversión en personal y hace que los empleados se sientan infravalorados. Instó a la Mesa Directiva a abandonar el "teatro presupuestario" y, en su lugar, utilizar el superávit de \$200 millones para proporcionar aumentos salariales justos, fortalecer el apoyo en las aulas y comprometerse a largo plazo con el éxito estudiantil.

Christine Acosta, presidenta de la Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA), expresó su preocupación por las condiciones de trabajo inseguras e insalubres de los conserjes y el personal clasificado, destacando específicamente las situaciones en las que los empleados se veían obligados a trabajar sin aire acondicionado durante épocas de calor extremo. Recalcó que esto no solo es incómodo, sino que supone un riesgo real para la salud, especialmente para los empleados que deben realizar tareas físicamente exigentes en esas condiciones. También planteó preguntas sobre el programa de gestión energética del distrito, sugiriendo que las estrategias de ahorro, como apagar el aire acondicionado demasiado pronto, pueden no estar bien coordinadas con los horarios reales del personal. Hizo hincapié en que las medidas de reducción de costes nunca deben ir en detrimento de la seguridad o la dignidad de los empleados e instó al distrito a garantizar que todos los entornos de trabajo sigan siendo seguros, humanos y respetuosos.

Heather Estruch, en representación de Communication Workers of America (CWA), expresó su apoyo a la reducción del tamaño de las clases y a la dotación de personal adecuada para las necesidades de los estudiantes, hizo eco de las preocupaciones sobre el apagado del aire acondicionado mientras el personal sigue trabajando y agradeció la reciente formación presencial y las reuniones positivas con los líderes del Distrito.

C.4 COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE INTERINO

C.5 COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN

D. AUDIENCIA PÚBLICA - Ninguna

E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Mesa Directiva de Educación o el Superintendente los retiren para acción individual.

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Williams

La miembro Domínguez estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar los artículos agendados para consentir:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra

E.1 ARTÍCULOS DE FUNCIONES GENERALES AGENDADOS PARA APROBAR - Ninguno

E.2 ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR - Ninguno

E.3 ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR

E.3.1 APROBAR LA LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Williams

Todos los fondos del 25 de julio de 2025 al 6 de agosto de 2025, (enviado en sobre separado a los miembros de la Mesa Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en el sitio web del Distrito.

La miembro de la Mesa Directiva Domínguez estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra

E.3.2 DONACIONES

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Williams

Aceptar las donaciones indicadas de ThinkWise Credit Union, Superior Foundation, Amazon y Focused Promos, y enviar una carta de agradecimiento a los donantes.

La miembro de la Mesa Directiva Domínguez estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra.

E.3.3 RATIFICAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON FIT LEARNING

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Williams

Proporcionar educación compensatoria como parte de un acuerdo de conciliación, vigente desde el 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$10,000.00 y que se pagará del Fondo General.

La miembro de la Mesa Directiva Domínguez estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra

E.3.4 APROBAR LA ENMIENDA NO. 2 AL ACUERDO CON JOSÉ MARTÍN REYES PARA SERVICIOS DE INTERPRETACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA MESA DIRECTIVA DURANTE EL AÑO ESCOLAR 2024/2025

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Williams

Proporcionar servicios de interpretación al español para las Reuniones de la Mesa Directiva 2024-2025, y aumentar la cantidad de \$37,000,000 en \$2,508.32 adicionales para cubrir los servicios prestados hasta el 30 de junio de 2025, con un nuevo total de \$39,508.32, que se pagará del Fondo General. Los demás términos y condiciones se mantendrán sin cambios.

La miembro de la Mesa Directiva Domínguez estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra

E.3.5 APROBAR LA ENMIENDA AL PROYECTO DE MATEMÁTICAS FAMILIARES DE LA UNIVERSIDAD DE CALIFORNIA (UCLA)

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Williams

Aprobar una enmienda para aumentar la cantidad original de \$30,000.00 para que 100 participantes asistan al Programa de Matemáticas Familiar de UCLA, en \$12,000.00 para cubrir los costos incrementados de instrucción y materiales del programa, por un nuevo costo total que no exceda los \$42,000.00, a pagarse del Fondo General (Título I y Participación de los Padres).

La miembro de la Mesa Directiva Domínguez estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra.

E.3.6 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON LOBBYGUARD SOLUTIONS LLC

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Williams

Proporcionar un software de gestión de visitantes para los planteles del Distrito Escolar Unificado de Rialto durante el año escolar 2025- 2026, a

un costo que no exceda los \$16,275.00 y que se pagará del Fondo General.

La miembro de la Mesa Directiva Domínguez estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra

E.3.7 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON FITNESS RESULTS DANCE - ESCUELA PRIMARIA DOLLAHAN

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Williams

Proporcionar clases de baile para cada estudiante de TK a 5º grado, que culminarán con una presentación para los padres al final de cada sesión en la Escuela Primaria Dollahan, con vigencia desde el 21 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, con un costo que no excederá los \$30,000.00, y que se pagará del Fondo General (PROP 28 AMS).

La miembro de la Mesa Directiva Domínguez estuvo ausente. Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra.

E.3.8 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON FITNESS RESULTS DANCE - ESCUELA PRIMARIA PRESTON

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Williams

Proporcionar lecciones de baile para cada estudiante K - 5º, que culminen con una presentación de exhibición de padres para cada sesión en la Escuela Primaria Preston, a partir del 21 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$30,000.00 y que se pagará con el Fondo General (PROP 28 AMS).

La miembro de la Mesa Directiva Domínguez estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra.

E.3.9 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON VICTIMS OF ILLICIT DRUGS o VÍCTIMAS DE DROGAS ILÍCITAS (VOID)

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Williams

Aprobar la presentación de información sobre el fentanilo al personal, los estudiantes y las familias del Distrito Escolar Unificado de Rialto, a partir del 21 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, sin costo alguno para el Distrito.

La miembro de la Mesa Directiva Domínguez estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra

E.3.10 APROBAR UN ACUERDO CON SOLUTION TREE - ESCUELA PRIMARIA WERNER

Movido por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Williams

Proporcionar asistencia al PLC en el Instituto de Trabajo para 5 miembros del personal de Werner, dos días de entrenamiento para el equipo de liderazgo y cuatro días de entrenamiento para maestros de educación general en los grados TK-5, y una copia de *Learning by Doing*, cuarta edición para todo el personal, vigente desde el 21 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, con un costo que no excederá los \$45,000.00

La miembro de la Mesa Directiva Domínguez estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra

E.3.11 APROBAR UN ACUERDO CON SAN BERNARDINO FATHERHOOD

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Williams

Proporcionar talleres mensuales de *Boot Camp for New Dads* (BCND) sin costo, así como 12 sesiones del Programa 24/7 Dads y Million Father March Activation a través del Instituto de Padres Curtis T. Winton, a partir

del 21 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$10,000.00, y que se pagará del Fondo General.

La miembro de la Mesa Directiva Domínguez estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra.

E.3.12 APROBAR UN ACUERDO CON TOP TEAM PHOTOGRAPHY

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Williams

Proporcionar fotos individuales y de equipo para todas las escuelas intermedias y preparatorias, con vigencia desde el 21 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, sin costo alguno para el Distrito.

La miembro de la Mesa Directiva Domínguez estuvo ausente. Voto de los miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra

E.3.13 APROBAR UN ACUERDO CON CHARACTERSTRONG PARA EL DESARROLLO DEL PERSONAL

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Williams

Aprobar la participación de 13 escuelas en la sesión de desarrollo personal CharacterStrong el 12 de enero de 2026. Se realizarán tres capacitaciones en diferentes ubicaciones el mismo día: Capacitación No. 1 (Escuelas Preparatorias Eisenhower, Carter y Kucera); Capacitación No. 2 (Escuelas Primarias Trapp, Dollahan, Fitzgerald, Kordyak y Preston); Capacitación No. 3 (Escuelas Primarias Curtis, Morris, Henry, Werner y García), con un costo que no exceda de \$22,500.00 y se pagará del Fondo General (Subvención para la Eficacia Educativa).

La miembro de la Mesa Directiva Domínguez estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra

E.3.14 APROBAR UN ACUERDO CON CHARACTERSTRONG PARA TRES REUNIONES CON ADMINISTRACIÓN

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Williams

Aprobar el pago de la cuota para que 240 directivos participen en tres sesiones de desarrollo del personal de CharacterStrong el 16 de octubre de 2025, el 29 de enero de 2026 y el 16 de abril de 2026, con un costo que no exceda los \$15,750.00, que se pagarán del Fondo General.

La miembro de la Mesa Directiva Domínguez estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra

E.3.15 APROBAR UN ACUERDO CON EXAMINED LEADERSHIP COLLECTIVE

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Williams

Proporcionar cinco sesiones de desarrollo profesional con residencia docente, a partir del 21 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$17,500.00 y que se pagará del Fondo General (Subvención de Residencia Docente).

La miembro de la Mesa Directiva Domínguez estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra

E.3.16 ORGANIZACIÓN RELACIONADA CON LA ESCUELA

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Williams

Aprobar a la PTA de Simpson como organización conectada a la escuela para los años escolares 2025-2026 y 2026-2027.

La miembro de la Mesa Directiva Domínguez estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra

E.4 ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES PARA APROBAR

E.4.1 APROBAR LA ORDEN DE CAMBIO DEDUCTIVO Y PRESENTAR UN AVISO DE FINALIZACIÓN PARA CONTINENTAL PLUMBING INC., PARA LA CONSTRUCCIÓN DE DOS (2) NUEVOS EDIFICIOS DE

**AULAS DE DOS PISOS EN LA ESCUELA PREPARATORIA
EISENHOWER**

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Williams

Aprobar la orden de cambio deductivo para Continental Plumbing Inc., por un monto de \$30,448.00 para la construcción de dos (2) nuevos edificios de aulas de dos pisos en la Escuela Preparatoria Eisenhower y revisar el monto del contrato de \$999,916.00 a \$969,468.00, aceptar el trabajo completado el 31 de mayo de 2025 y autorizar al personal del Distrito a presentar el Aviso de Finalización ante el Registrador del Condado de San Bernardino.

La miembro de la Mesa Directiva Domínguez estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra.

**E.4.2 APROBAR LA ORDEN DE CAMBIO DEDUCTIVO Y PRESENTAR UN
AVISO DE FINALIZACIÓN PARA CONSTRUCTION HARDWARE CO.,
PARA LA CONSTRUCCIÓN DE DOS (2) NUEVOS EDIFICIOS DE
AULAS DE DOS PISOS EN LA ESCUELA PREPARATORIA
EISENHOWER**

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Williams

Aprobar la orden de cambio deductivo para Construction Hardware Co., por un monto de \$24,530.75 para la construcción de dos (2) nuevos edificios de aulas de dos pisos en la Escuela Preparatoria Eisenhower y revisar el monto del contrato de \$208,750.00 a \$184,219.25, aceptar el trabajo completado el 31 de mayo de 2025 y autorizar al personal del Distrito a presentar el Aviso de Finalización ante el Registrador del Condado de San Bernardino.

La miembro de la Mesa Directiva Domínguez estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra

**E.4.3 APROBAR LA ORDEN DE CAMBIO DEDUCTIVO Y PRESENTAR UN
AVISO DE FINALIZACIÓN PARA CHALLENGER SHEET METAL INC.,
PARA LA CONSTRUCCIÓN DE DOS (2) NUEVOS EDIFICIOS DE
AULAS DE DOS PISOS EN LA ESCUELA PREPARATORIA
EISENHOWER**

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Williams

Aprobar la orden de cambio deductivo para Challenger Sheet Metal Inc, por un monto de \$24,349.00 para la construcción de dos (2) nuevos edificios de aulas de dos pisos en la Escuela Preparatoria Eisenhower y revisar el monto del contrato de \$437,270.00 a \$412,921.00, aceptar el trabajo completado el 31 de mayo de 2025 y autorizar al personal del Distrito a presentar el Aviso de Finalización ante el Registrador del Condado de San Bernardino.

La miembro de la Mesa Directiva Domínguez estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra

E.4.4 APROBAR LA ORDEN DE CAMBIO DEDUCTIVO Y PRESENTAR UN AVISO DE FINALIZACIÓN PARA PERFECTION GLASS INC., PARA LA CONSTRUCCIÓN DE DOS (2) NUEVOS EDIFICIOS DE AULAS DE DOS PISOS EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Williams

Aprobar la orden de cambio deductivo para Perfection Glass Inc., por un monto de \$54,729.00 para la construcción de dos (2) nuevos edificios de aulas de dos pisos en la Escuela Preparatoria Eisenhower y revisar el monto del contrato de \$2,059,085.00 a \$2,004,356.00, aceptar el trabajo completado el 31 de mayo de 2025 y autorizar al personal del Distrito a presentar el Aviso de Finalización ante el Registrador del Condado de San Bernardino.

La miembro de la Mesa Directiva Domínguez estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra.

E.4.5 APROBAR LA ORDEN DE CAMBIO DEDUCTIVO Y PRESENTAR UN AVISO DE FINALIZACIÓN PARA CASTON INC., PARA LA CONSTRUCCIÓN DE DOS (2) NUEVOS EDIFICIOS DE AULAS DE DOS PISOS EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Williams

Aprobar la orden de cambio deductivo para Caston Inc., por un monto de \$18,366.00 para la construcción de dos (2) nuevos edificios de aulas de dos pisos en la Escuela Preparatoria Eisenhower y revisar el monto del contrato de \$2,158,585.00 a \$2,140,219.00, aceptar el trabajo completado el 31 de mayo de 2025 y autorizar al personal del Distrito a presentar el Aviso de Finalización ante el Registrador del Condado de San Bernardino.

La miembro de la Mesa Directiva Domínguez estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra.

E.4.6 APROBAR LA ORDEN DE CAMBIO DEDUCTIVO Y PRESENTAR UN AVISO DE FINALIZACIÓN PARA JPI DEVELOPMENT GROUP, INC. PARA LA CONSTRUCCIÓN DE DOS (2) NUEVOS EDIFICIOS DE AULAS DE DOS PISOS EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Williams

Aprobar la orden de cambio deductivo para JPI Development Group Inc., por un monto de \$16,916.00 para la construcción de dos (2) nuevos edificios de aulas de dos pisos en la Escuela Preparatoria Eisenhower y revisar el monto del contrato de \$450,000.00 a \$433,084.00, aceptar el trabajo completado el 31 de mayo de 2025 y autorizar al personal del Distrito a presentar el Aviso de Finalización ante el Registrador del Condado de San Bernardino.

La miembro de la Mesa Directiva Domínguez estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra.

E.5 ARTÍCULOS DE RECURSOS HUMANOS PARA APROBAR

E.5.1 APROBAR INFORME DE RECURSOS HUMANOS NO. 1342 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Williams

La miembro de la Mesa Directiva Domínguez estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra

E.5.2 ADOPTAR LA RESOLUCIÓN NO. 25-26-09 PARA LA EXENCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN PARA APRENDICES DE INGLÉS

Propuesta por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Williams

Autorizar al Superintendente Asociado de Recursos Humanos a emplear o asignar tiempo adicional a las personas identificadas para que completen los requisitos para obtener la credencial que autoriza el servicio o para proporcionar a las agencias empleadoras tiempo para cubrir la asignación con una persona que posea una credencial adecuada o que reúna los requisitos de una de las opciones de asignación disponibles. Esto incluye exenciones para contratar o asignar a personas identificadas cuando la agencia empleadora considere que no hay un número suficiente de personas certificadas que cumplan los criterios de empleo especificados para el puesto.

La miembro de la Mesa Directiva Domínguez estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra

E.6 ACTA

E.6.1 APROBAR EL ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA CELEBRADA EL 6 DE AGOSTO DE 2025

Moción por Miembro Williams

Secundada por Auxiliar Montes

La Mesa Directiva tomó la decisión de aprobar el **acta del 6 de agosto de 2025**, tras modificarla para incluir la siguiente votación, que se omitió inadvertidamente en el orden del día publicado el 20 de agosto de 2025:

E.3.1 APROBAR LA LISTA DE ÓRDENES DE COMPRA Y LA LISTA DE ÓRDENES DE COMPRA

Moción por: Miembro Domínguez Secundada por: Vicepresidente Martínez

Todos los fondos desde el 25 de junio de 2025 hasta el 25 de julio de 2025 (enviados por separado a los miembros de la Mesa Directiva). Se pondrá a disposición del público una copia para su revisión en el sitio web del Distrito.

Voto por miembros de la Mesa Directiva: (Síes) Presidenta Dra. Lewis, Vicepresidente Martínez, Auxiliar Montes y Miembro Domínguez (Abstención) Miembro Williams

Resultado: Mayoría de votos

La miembro Domínguez estaba ausente y Vicepresidente Martínez no estaba presente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar el acta con las modificaciones:

Mayoría de votos

F. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN

F.1 RATIFICAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON PROFESSIONAL TUTORS OF AMERICA (PTA)

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Miembro Domínguez

Proporcionar educación compensatoria como parte de un acuerdo de conciliación, efectivo del 1 de julio, del año 2025 al 30 de junio de 2026, por un costo que no exceda los \$65,000.00 y que se pagará del Fondo General.

La miembro de la Mesa Directiva Domínguez estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

(Síes) Presidenta Dra. Lewis, Auxiliar Montes, Miembro Williams, (Abstención) Vicepresidente Martínez, (Ausente) Miembro Domínguez

Mayoría de votos

F.2 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON SMG ONTARIO ARENA, LLC

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Para ceremonias de graduación de la escuela preparatoria y la educación para adultos que se llevará a cabo el domingo 7 de junio de 2026, por un costo total que no exceda los \$180,000.00 incluidos los derechos de licencia y otros gastos reembolsables, y se pagarán del Fondo General.

La miembro de la Mesa Directiva Domínguez estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra

F.3 APROBAR LA ORDEN DE CAMBIO NO. 3 PARA RDM ELECTRICAL CO., INC. PARA EL PROYECTO DE DOS (2) EDIFICIOS DE SALONES DE CLASES DE DOS PISOS EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Aprobar la Orden de Cambio No. 3 para RDM Electrical Co., Inc. por un monto de \$109,074.00 para un monto de contrato revisado de \$6,412,367.00, para el Proyecto de Dos (2) Edificios de Salones de Clases de Dos Pisos en la Escuela Preparatoria Eisenhower, y que se pagará con el Fondo 21 – Fondo de Construcción y el Fondo 25 – Fondo de Capital de Instalaciones.

La miembro de la Mesa Directiva Domínguez estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra.

F.4 APROBAR EL PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN FAMILIAR

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Aprobar el pago de las cuotas para que 100 miembros de familia participen en el Programa de Alfabetización Familiar que ofrece la Universidad del Sur de California (USC) del 21 de agosto de 2025 al 30 de junio de 2026, a \$400.00 por participante para la inscripción; \$100.00 por participante para el uso del sistema de gestión de software de licencia utilizado por la USC para el aprendizaje en el aula en línea para acceder a los materiales, preguntas de discusión y videos en inglés y español creados por profesores de la USC, así como para el seguimiento de tareas y calificaciones; por un costo total de \$500.00 por

participante que no exceda los \$100,000.00, y que se pagará del fondo general (Título I y Subvención de Sistemas de Apoyo).

La miembro de la Mesa Directiva Domínguez estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra.

F.5 APROBAR UN MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO Y MATRÍCULA/BECAS PARA EL PROYECTO IMPACTO DE RIALTO CON CALIFORNIA STATE UNIVERSITY SAN BERNARDINO, COLLEGE OF EDUCATION

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Patrocinar a veinte (20) empleados varones pertenecientes a minorías (matrícula y becas) que trabajan en el Distrito para que obtengan sus credenciales de enseñanza para los estudiantes inscritos en el programa “Proyecto Impacto” de Rialto en colaboración con la Universidad Estatal de California, San Bernardino, con vigencia desde el 21 de agosto de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, con un costo que no excederá los \$275,000.00 y se pagará del Fondo General (Subvención para la Eficacia de los Educadores).

La miembro de la Mesa Directiva Domínguez estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra.

F.6 APROBAR EL INFORME ANUAL DE LA PROPOSICIÓN 28: FINANCIAMIENTO DE LAS ARTES Y LA MÚSICA EN LAS ESCUELAS

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

Aprobar el informe anual de la Proposición 28: Financiación de las artes y la música en las escuelas.

La miembro de la Mesa Directiva Domínguez estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra

F.7 DENEGAR LA RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD NO. 25-26-01

Moción por Vicepresidente Martínez

Secundada por Presidenta Dra. Lewis

La miembro de la Mesa Directiva Domínguez estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra

F.8 DENEGAR LA RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD NO. 25-26-02

Moción por Vicepresidente Martínez

Secundada por Presidenta Dra. Lewis

La miembro de la Mesa Directiva Domínguez estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra

F.9 DENEGAR LA RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD NO. 25-26-04

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

La miembro de la Mesa Directiva Domínguez estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra

F.10 DENEGAR LA RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD NO. 25-26-05

La Mesa Directiva tomó la decisión de retirar este artículo antes de la adopción de la agenda.

G. CLAUSURA

La próxima reunión ordinaria de la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto se celebrará el 10 de septiembre de 2025, a las 7:00 p.m., en el Centro Educativo Dr. John Kazalunas, 182 East Walnut Ave, Rialto, California.

Los materiales distribuidos o presentados a la Mesa Directiva en la reunión de la Mesa Directiva están disponibles previa solicitud en la Oficina del Superintendente.

Moción por Presidenta Dra. Lewis

Secundada por Vicepresidente Martínez

La miembro Domínguez estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva para levantar la sesión:

Hora: 8:38 p.m.

Aprobado por unanimidad con 4 votos a favor y 0 en contra

Auxiliar, Mesa Directiva de Educación

Secretaria, Mesa Directiva de Educación



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de septiembre de 2025**

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON DYNAMIC EDUCATION SERVICES

INTRODUCCIÓN:

Dynamic Education Services Inc. es una agencia privada que ofrece apoyo educativo personalizado y servicios de Educación Especial Suplementaria a estudiantes en sus hogares o en la biblioteca pública. Ofrecen terapia del lenguaje y del habla, terapia ocupacional, consejería y orientación educativa, evaluaciones/Evaluaciones Educativas Independientes (EEI) y un programa de intervención lectora desde preescolar hasta octavo grado.

RAZONAMIENTO:

El Distrito proporcionará los servicios de educación compensatoria requeridos según el Programa Educativo Individualizado (IEP) del estudiante y los acuerdos de conciliación para garantizar el cumplimiento de los mandatos estatales y federales. Para continuar apoyando a nuestras familias y estudiantes, este contrato se renueva para el año escolar 2025-2026.

RECOMENDACIÓN:

Proporcionar servicios de educación compensatoria en las áreas de instrucción académica, tutoría, servicios de terapia del habla o terapia ocupacional durante el año escolar 2025-2026, a partir del 11 de septiembre de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$50,000.00 y que se pagará del Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Sonya Scott, Ed.D./Jon Black, Ed.D.



Agenda de la Mesa Directiva de Educación 10 de septiembre de 2025

APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON LEXIA LEARNING SYSTEMS LLC

INTRODUCCIÓN:

Desarrollado por las reconocidas expertas en lectoescritura, la Dra. Louisa Moats y la Dra. Carol Tolman, LETRS (Fundamentos del Lenguaje para Profesores de Lectura y Ortografía) es una solución flexible de aprendizaje profesional en lectoescritura para educadores. LETRS proporciona a los docentes la investigación, el conocimiento profundo y las habilidades necesarias para mejorar significativamente el desarrollo de la lectoescritura y el lenguaje de cada estudiante. Es un programa de estudio de lectoescritura y lenguaje respaldado por más de 30 años de investigación científica basada en la evidencia y más de una década de éxito comprobado. LETRS aborda las estructuras del inglés, los procesos cognitivos del aprendizaje de la lectura y las prácticas docentes más eficaces para prevenir y remediar las dificultades de lectura, incluida la dislexia.

RAZONAMIENTO:

Una meta del plan de alfabetización del Distrito es que todos los maestros de primero a tercer grado participen en el desarrollo profesional sobre la ciencia de la lectura, como la capacitación LETRS. Este curso de dos años proporciona a los educadores una comprensión profunda de la ciencia que sustenta la enseñanza de la lectoescritura. Proporciona la base y la profundidad de conocimientos necesarios para enseñar lenguaje y lectoescritura a cada estudiante. En los últimos cuatro años, 210 maestros han completado con éxito el programa LETRS. Los resultados de la encuesta a los maestros participantes mostraron que el 100% estuvo de acuerdo en que el contenido de las sesiones de capacitación mejorará su capacidad para utilizar prácticas basadas en la investigación en su función docente para apoyar nuestra iniciativa de alfabetización. Además, el 100% de los encuestados afirmó que puede aplicar las habilidades y los conceptos aprendidos en las sesiones en sus aulas inmediatamente después de la capacitación. Nos gustaría extender esta oportunidad a 41 maestros de primaria que comenzarán un programa de formación profesional LETRS de dos años de duración para continuar nuestro enfoque en la lectoescritura para estudiantes de primero a tercer grado.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo de servicio con LEXIA Learning para servicios de desarrollo profesional especializado en Fundamentos del lenguaje para profesores de lectura y ortografía (LETRS). Esta oportunidad de formación profesional se centrará en la alfabetización para 41 maestros de primaria, con vigencia del 11 de septiembre de 2025 al 30 de junio de 2027, con un costo máximo de \$52,500.00 y con cargo al Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Ingrid Lin, Ed.D./Jon Black, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de septiembre de 2025**

APROBAR UN ACUERDO CON EIDE BAILLY, LLP, PARA PRESTAR SERVICIOS DE AUDITORÍA

INTRODUCCIÓN:

Eide Bailly, LLP, es una de las 25 principales firmas de contabilidad pública certificada (CPA) y consultoría que ha brindado servicios de auditoría y aseguramiento durante más de 100 años, desarrollando experiencia significativa en muchas industrias.

RAZONAMIENTO:

Todas las Agencias Educativas Locales (LEA) deben someterse a una auditoría anual realizada por un auditor independiente registrado en la Oficina del Contralor Estatal, en conformidad con el Artículo 41020 del Código de Educación. El propósito de estas auditorías anuales es promover la rendición de cuentas sobre el financiamiento público de la educación y fomentar el uso eficaz y eficiente de los fondos estatales para los niños de California. Además, las auditorías anuales están diseñadas para promover una gestión fiscal sólida y fortalecer la rendición de cuentas fiscal a nivel de la LEA, del condado y del estado.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar un acuerdo con Eide Bailly, LLP, para proporcionar servicios de auditoría durante los tres años fiscales: 2025-2026: \$68,000.00; 2026-2027: \$72,000.00; y 2027-2028: \$76,000.00 por un costo total que no exceda los \$216,000.00 y que se pagará con el Fondo General.

PRESENTADO/REVISADO POR: Nicole Albiso/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de septiembre de 2025**

DATOS REALES NO AUDITADOS 2024-2025

INTRODUCCIÓN:

La sección 42100 del Código de Educación requiere que los distritos escolares presenten declaraciones anuales de todos los ingresos y gastos del año fiscal anterior ante el Superintendente de Escuelas del Condado el 15 de septiembre de cada año o antes.

RAZONAMIENTO:

El informe es el resumen real no auditado de los ingresos, gastos y saldos finales de los fondos del Distrito para el año fiscal que finalizó el 30 de junio de 2025, que se presentará al Superintendente de Escuelas del Condado. Todos los fondos finalizaron el año con un saldo positivo.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar el informe financiero 2024-2025 (no auditado) tal como se presentó. Este informe se presentará por separado.

PRESENTADO/REVISADO POR: Nicole Albiso / Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de septiembre de 2025**

**RESOLUCIÓN NO. 25-26-10
ADOPCIÓN DE LOS DATOS REALES NO AUDITADOS DE 2024-2025
Y
LÍMITE DE GANN ESTIMADO 2025-2026**

CONSIDERANDO que, en noviembre de 1979, el electorado de California adoptó la Proposición 4, comúnmente llamada Enmienda Gann, que agregó el Artículo XIII B a la Constitución de California; y

CONSIDERANDO que, las disposiciones de ese Artículo establecen limitaciones máximas de asignación, comúnmente llamadas “Límites de Gann”, para las agencias públicas, incluidos los distritos escolares; y

CONSIDERANDO que, el Distrito Escolar Unificado de Rialto debe establecer un Límite de Gann Revisado para el Año Fiscal 2024-2025 y un Límite de Gann proyectado para el Año Fiscal 2025-2026 en conformidad con las disposiciones del Artículo XIII B y la ley estatutaria aplicable;

AHORA, POR TANTO, SE RESUELVE QUE, la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto proporciona aviso público de que los cálculos y la documentación adjuntos de los Límites de Gann para los años fiscales 2024-2025 y 2025-2026 se realizan en conformidad con la ley constitucional y estatutaria aplicable;

	2024-2025	2025-2026
LÍMITE DE APROPIACIONES	\$298,661,553.82	\$314,080,613.59
APROPIACIONES DE DISTRITO SUJETO A LÍMITES	\$298,661,553.82	\$314,080,613.59

Y ADEMÁS SE RESUELVE, que esta Mesa Directiva declara por la presente que las asignaciones en los estados financieros no auditados 2024-2025 y el presupuesto 2025-2026 no exceden las limitaciones impuestas por la Proposición 4;

Y ADEMÁS SE RESUELVE, que el Superintendente proporcionó copias de esta resolución junto con los anexos correspondientes a los ciudadanos interesados de este Distrito.

APROBADO Y ADOPTADO por la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto del Condado de San Bernardino, en una reunión regular de la Mesa Directiva de Educación celebrada el 10 de septiembre de 2025, mediante la siguiente votación:

SÍES: _____

NOES: _____

AUSENTE: _____

ABSTENCIÓN: _____

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

Por: _____

Dra. Stephanie E. Lewis

Presidenta, Mesa Directiva de Educación

Por: _____

Dra. Judy D. White

Secretaria Interina, Mesa Directiva de Educación

POR LA PRESENTE CERTIFICO que la resolución anterior fue debidamente y regularmente presentada, aprobada y adoptada por los miembros de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto, en una reunión pública de dicha Mesa Directiva celebrada el 10 de septiembre de 2025.

Edgar Montes

Auxiliar, Mesa Directiva de Educación

Distrito Escolar Unificado de Rialto

PRESENTADO/REVISADO POR: Nicole Albiso/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación
10 de septiembre de 2025**

RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD NO. 25-26-05

INTRODUCCIÓN:

El Distrito recibió la Reclamación de Responsabilidad No. 25-26-05

RAZONAMIENTO:

Código de Gobierno 945.6

RECOMENDACIÓN:

Denegar la Reclamación de Responsabilidad No. 25-26-05

PRESENTADO/REVISADO POR: Derek Harris/Diane Romo



Creencias

Creemos que...

- Cada uno tiene talento único
- Hay un poder ilimitado en todos nosotros
- Todas las personas tienen valor inherente
- La diversidad es fortaleza
- Cada persona merece respeto
- Altas expectativas inspiran un alto rendimiento
- El riesgo es esencial para el éxito
- Intereses comunes e individuales son recíprocos
- La integridad es fundamental para confiar
- Una conversación honesta conlleva al entendimiento
- La música es el lenguaje universal
- Una comunidad fuerte beneficia a todos sus miembros
- Cada uno puede contribuir al bien de la comunidad

Parámetros

- Tomaremos todas las decisiones en el mejor interés de los estudiantes
- Respetaremos el valor y dignidad de cada persona
- Mantendremos las expectativas más altas de cada uno
- Reafirmaremos el potencial ilimitado de cada estudiante
- Practicaremos tomar decisiones en colaboración por todo el distrito
- No permitiremos que el pasado determine nuestro futuro

Fotografías de contraportada:

Foto arriba: La agente Brianna Reyes, del Departamento de Policía de Rialto, reparte calcomanías a los estudiantes de la Escuela Primaria Merle Casey durante la llegada matutina del segundo día del nuevo curso escolar, el 12 de agosto de 2025. El Departamento de Policía de Rialto visitó la casa de los Cougars para dar la bienvenida a los estudiantes y fortalecer los lazos dentro de la comunidad. La directora, la Sra. Tabreshia Lang, dio la bienvenida a las familias junto con el cabo Michael Martínez, del Departamento de Policía de Rialto, reforzando la sólida colaboración entre el distrito y nuestra comunidad para apoyar la seguridad y el éxito de los estudiantes.

Foto abajo: ¡El aprendizaje nunca se detiene! Los estudiantes de la Escuela Primaria Helen L. Dollahan participan recientemente en una actividad de aprendizaje con la líder del programa Think Together, Gabrielle Selvaggio, durante el programa extraescolar. A través de las oportunidades de aprendizaje ampliadas del Distrito Escolar Unificado de Rialto, servicios como Think Together proporcionan a los estudiantes un aprendizaje más allá de la jornada escolar, apoyando el crecimiento académico, social y emocional, y ofreciendo oportunidades para crecer y liderar.

